



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE: “Staże zawodowe dla uczniów liceów ogólnokształcących Miasta Opola”

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w ramach projektu: **Program rozwojowy liceów ogólnokształcących Miasta Opola – POKL.09.01.02-16-009/13**
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX: **Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty**. Wnioskodawcą i Realizatorem jest **Miasto Opole**, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia w ramach Priorytetu **IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach**.
3. Okres realizacji projektu: od 01.05.2014 r. do 30.09.2015 r.
4. Działania będą realizowane dla Beneficjentów Ostatecznych (uczestników projektu) z województwa opolskiego, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 niniejszego regulaminu.

### § 2

#### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- **Organizator staży** – Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr II w Opolu.
- **Instytucja Pośrednicząca II stopnia** – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu,
- **Uczestnik projektu** – uczeń w jednym z sześciu liceów ogólnokształcących Miasta Opola
- **UE** – Unia Europejska,
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- **Projekt** – : “Staże zawodowe dla uczniów liceów ogólnokształcących Miasta Opola”
- **PO KL 2007-2013** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013
- **Strona internetowa projektu** – – [www.lo2.opole.pl](http://www.lo2.opole.pl)
- **Biuro Projektu** – ZSO Nr II

### § 3

#### CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest :  
Poprawa jakości oferty edukacyjnej sześciu liceów ogólnokształcących Miasta Opola  
Poszerzenie oferty edukacyjnej sześciu liceów ogólnokształcących w Mieście Opola  
Wzmocnienie zdolności do zatrudnienia dla 100 uczniów sześciu liceów ogólnokształcących w Miasta Opola



2. Założeniem projektu jest organizacja staży zawodowych w jednostkach organizacyjnych Miasta Opola – 100 staży, w tym 50 w 2014 r. oraz 50 w 2015 r.

#### § 4

### KRYTERIA WYBORU BENEFICJENTÓW PROJEKTU ORAZ WARUNKI ICH UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Informacja o terminie rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu, stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej szkoły.
2. Warunkiem ubiegania się o uczestnictwo w projekcie jest:
  - 1) złożenie wypełnionego i podpisanego przez ucznia i/lub jego rodziców/opiekunów prawnych „Formularza Zgłoszenia Udziału” stanowiącego Załącznik nr 1 do *Regulaminu*,
  - 2) złożenie wypełnionej „Ankiety wstępnej” stanowiącej Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
  - 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu i obowiązkiem dostarczenia załączników do regulaminu.
3. Ostatecznej rekrutacji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana Zarządzeniem Dyrektora szkoły.
4. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru uczestników wśród uprawnionych beneficjentów, na podstawie złożonych przez uczniów „Formularzy Zgłoszeń”, których wzór stanowi Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
5. Zgłoszenia uczestnictwa po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.
6. Priorytetowo traktowane będą zgłoszenia osób spełniających poniższe kryteria w następującej kolejności :
  - 1) w 2014 roku ubiegający się o udział w projekcie jest uczniem klasy II liceum ogólnokształcącego w roku szkolnym 2013/2014,  
w 2015 roku ubiegający się o udział w projekcie jest uczniem klasy II liceum ogólnokształcącego w roku szkolnym 2014/2015,
  - 2) wyniki w nauce - średnia ocen za I semestr II klasy co najmniej 4.5
  - 3) aktywność prospołeczna - działalność w samorządzie szkolnym, wolontariat, udział w akcjach na rzecz społeczności uczniowskiej, reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach i rozgrywkach sportowych – potwierdzone, opinia opiekuna lub wychowawcy
  - 4) Pierwszeństwo mają osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności pod warunkiem spełniania kryteriów z punktów 1-3
  - 5) kolejność zgłoszeń
  - 6) w przypadku zbyt małej liczby zainteresowanych uczniów z klas II, o udział w projekcie mogą wystąpić uczniowie klas I.



7. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Lista ta będzie podstawą ponownej rekrutacji, w przypadku rezygnacji beneficjentów z udziału w projekcie z uwzględnieniem ust. 6.
8. Informacja o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie poszczególnych beneficjentów zostanie zamieszczona na tablicy informacyjnej w szkole.
9. Decyzja komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
10. Zakwalifikowany do udziału w projekcie uczeń zobowiązany jest do wypełnienia „*Deklaracji Uczestnictwa*”, *Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych*” oraz *Zakres danych PEFS* które stanowią Załącznik nr 3 do Regulaminu.
11. Skreślenie z listy uczestników projektu następuje, gdy:
  - 1) uczeń rezygnuje ze szkoły,
  - 2) opuścił powyżej 20% godzin stażowych,
  - 3) przerwał udział w projekcie,
  - 4) inne wydarzenia.W przypadku wystąpienia ww. okoliczności uczeń, który zostaje skreślony z listy uczestników projektu oddaje otrzymane materiały dydaktyczne. Zostaną one przekazane osobie z listy rezerwowej.
12. Beneficjenci mają obowiązek wykazania się minimum 80% frekwencją udziału w stażu. Niespełnienie powyższego warunku powoduje wykluczenie z projektu.
13. Każdy z beneficjentów podpisze z Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr II w Opolu umowę o odbywaniu stażu we wskazanej jednostce organizacyjnej Miasta Opola.

## § 5

### ZAKRES WSPARCIA OFEROWANY W RAMACH PROJEKTU

Projekt, o którym mowa w § 1, pkt.1 obejmuje organizację 100 staży dla uczniów sześciu liceów ogólnokształcących Miasta Opola w jednostkach organizacyjnych Miasta Opola.

## § 6

### ORGANIZACJA WSPARCIA

Realizacja staży zawodowych dla uczniów liceów ogólnokształcących z Miasta Opola będzie miała miejsce w miesiącach lipcu oraz sierpniu w 2014 oraz lipcu i sierpniu 2015 roku. Każdy z uczestników zrealizuje 150 godzin stażowych w wybranej jednostce organizacyjnej Miasta Opola. Po ukończeniu stażu, każdy z uczestników otrzyma dokument potwierdzający odbycie stażu zawierający:

- okres stażu,



- cel i program stażu,
- opis zadań wykonywanych przez stażystę,
- opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu,
- ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna.

## § 7

### **OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻY:**

Organizator staży zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia rekrutacji uczestników w projekcie zgodnie z regulaminem naboru i uczestnictwa.
2. Organizacji wsparcia oferowanego w ramach projektu.
3. Informowania uczestników projektu o szczegółowych zasadach organizacji wsparcia.
4. Monitorowanie realizacji działań w tym frekwencji uczestników w trakcie stażu.

## § 8

### **UCZESTNIK STAŻU**

1. Grupę docelową projektu stanowią uczniowie Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Opolu wskazani w § 4 ust. 6 oraz ust. 7.
2. Zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz złożenia prawidłowo podpisanych wszystkich załączników.

## § 9

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Bieżące informacje na temat staży (w tym harmonogramy staży) w ramach projektu będą publikowane na stronie internetowej projektu oraz na tablicy informacyjnej w szkole.
2. Za kontakt z beneficjentami odpowiada koordynator szkolny zatrudniony w szkole.
3. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Akceptuję do realizacji:.....

(Dyrektor danej szkoły)

.....  
(data, pieczęć i podpis) (Dyrektor Iszczuk)