

**REGULAMIN NABORU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:
“Staże zawodowe dla uczniów liceów ogólnokształcących Miasta Opola – II edycja”
POKL.09.01.02-16-022/14**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w ramach projektu: **Staże zawodowe dla uczniów liceów ogólnokształcących Miasta Opola – II edycja – POKL.09.01.02-16-022/14**
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX: **Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty**. Wnioskodawcą i Realizatorem jest **Miasto Opole**, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia w ramach Priorytetu **IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach**.
3. Okres realizacji projektu: od 01.05.2015 r. do 30.09.2015 r.
4. Działania będą realizowane dla Beneficjentów Ostatecznych (uczestników projektu) z województwa opolskiego, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- **Organizator staży** – Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr II w Opolu.
- **Instytucja Pośrednicząca II stopnia** – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu,
- **Uczestnik projektu** – uczeń w jednym z pięciu liceów ogólnokształcących Miasta Opola
- **UE** – Unia Europejska,
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- **Projekt** – : “Staże zawodowe dla uczniów liceów ogólnokształcących Miasta Opola- II edycja”
- **PO KL 2007-2013** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013
- **Strona internetowa projektu** www.lo2.opole.pl
- **Biuro Projektu** – ZSO Nr II

§ 3

CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest :
Poprawa jakości oferty edukacyjnej pięciu liceów ogólnokształcących Miasta Opola
Poszerzenie oferty edukacyjnej pięciu liceów ogólnokształcących w Mieście Opola
Wzmocnienie zdolności do zatrudnienia dla 50 uczniów pięciu liceów ogólnokształcących Miasta Opola



2. Założeniem projektu jest organizacja staży zawodowych w jednostkach organizacyjnych Miasta Opola – 50 staży w 2015 r.

§ 4

KRYTERIA WYBORU BENEFICJENTÓW PROJEKTU ORAZ WARUNKI ICH UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Informacja o terminie rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu, stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej szkoły.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Opola, w których możliwe jest odbycie stażu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu* i zostanie on ogłoszony na stronie internetowej projektu, stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej szkoły.
3. Warunkiem ubiegania się o uczestnictwo w projekcie jest:
 - 1) złożenie wypełnionego i podpisanego przez ucznia i/lub jego rodziców/opiekunów prawnych „*Formularza Zgłoszenia Udziału*” stanowiącego Załącznik nr 1 do *Regulaminu*,
 - 2) złożenie wypełnionej „*Ankiety wstępnej*” stanowiącej Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
4. Ostatecznej rekrutacji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana Zarządzeniem Dyrektora szkoły.
5. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru uczestników wśród uprawnionych beneficjentów, na podstawie złożonych przez uczniów „*Formularzy Zgłoszeń*”, których wzór stanowi Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
6. Zgłoszenia uczestnictwa po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.
7. Priorytetowo traktowane będą zgłoszenia osób spełniających poniższe kryteria:
 - 1) ubiegający się o udział w projekcie jest uczniem klasy II liceum ogólnokształcącego w roku szkolnym 2014/2015,
 - 2) wyniki w nauce średnia ocen za I semestr II klasy co najmniej 4.5
 - 3) aktywność prospołeczna działalność w samorządzie szkolnym, klasowym, wolontariat, udział w akcjach na rzecz społeczności uczniowskiej, reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach i rozgrywkach sportowych – potwierdzone, opinia opiekuna lub wychowawcy
 - 4) Pierwszeństwo mają osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności pod warunkiem spełniania kryteriów z punktów 1-3
 - 5) kolejność zgłoszeń
 - 6) w przypadku zbyt małej liczby zainteresowanych uczniów z klas II, o udział w projekcie mogą wystąpić uczniowie klas I.
8. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Lista ta będzie podstawą ponownej rekrutacji, w przypadku rezygnacji beneficjentów z udziału w projekcie z uwzględnieniem ust. 6.



9. Informacja o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie poszczególnych beneficjentów zostanie zamieszczona na tablicy informacyjnej w szkole.
10. Decyzja komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
11. Zakwalifikowany do udziału w projekcie uczeń zobowiązany jest do wypełnienia „*Deklaracji Uczestnictwa*”, *Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych*” oraz *Zakres danych PEFS* które stanowią Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.
12. Skreślenie z listy uczestników projektu następuje, gdy:
 - 1) uczeń rezygnuje ze szkoły,
 - 2) przerwał udział w projekcie,
 - 3) inne wydarzenia.W przypadku wystąpienia ww. okoliczności uczniów, który zostaje skreślony z listy uczestników projektu oddaje otrzymane materiały dydaktyczne. Zostaną one przekazane osobie z listy rezerwowej.
13. Każdy z beneficjentów podpisze z Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr II w Opolu umowę o odbywaniu stażu we wskazanej jednostce organizacyjnej Miasta Opola.

§ 5

ZAKRES WSPARCIA OFEROWANY W RAMACH PROJEKTU

Projekt, o którym mowa w § 1, pkt.1 obejmuje organizację 50 staży dla uczniów pięciu liceów ogólnokształcących Miasta Opola w jednostkach organizacyjnych Miasta Opola.

§ 6

ORGANIZACJA WSPARCIA

Realizacja staży zawodowych dla uczniów liceów ogólnokształcących z Miasta Opola będzie miała miejsce w miesiącach lipcu oraz sierpniu w 2015 roku. Każdy z uczestników zrealizuje 150 godzin stażowych w wybranej jednostce organizacyjnej Miasta Opola. Po ukończeniu stażu, każdy z uczestników otrzyma dokument potwierdzający odbycie stażu zawierający:

- okres stażu,
- cel i program stażu,
- opis zadań wykonywanych przez stażystę,
- opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu,
- ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna.

§ 7

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻY:

Organizator staży zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia rekrutacji uczestników w projekcie zgodnie z regulaminem naboru i uczestnictwa.
2. Organizacji wsparcia oferowanego w ramach projektu.
3. Informowania uczestników projektu o szczegółowych zasadach organizacji wsparcia.
4. Monitorowanie realizacji działań w tym frekwencji uczestników w trakcie stażu.

§ 8

UCZESTNIK STAŻU

1. Grupę docelową projektu stanowią uczniowie Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Opolu
2. Osoby wskazane w § 4 ust. 6 oraz ust. 8.
3. Zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz złożenia prawidłowo podpisanych wszystkich załączników.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Bieżące informacje na temat staży (w tym harmonogramy szkoleń) w ramach projektu będą publikowane na stronie internetowej projektu oraz na tablicy informacyjnej w szkole.
2. Za kontakt z beneficjentami odpowiada koordynator szkolny zatrudniony w szkole.
3. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Akceptuję do realizacji:.....(pieczęć i podpis Dyrektora danej szkoły)

.....
(data, pieczęć i podpis) (Dyrektor Iszczuk)