

Statut
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr II
z siedzibą w Opolu
przy ul. Kazimierza Pułaskiego 3

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr II w Opolu i w dalszej części statutu zwany jest Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi: Publiczne Gimnazjum Nr 10 Dwujęzyczne w Opolu, w dalszej części statutu zwane gimnazjum i Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi imienia Marii Konopnickiej w Opolu, w dalszej części statutu zwane liceum.
3. Zespół mieści się w Opolu przy ul. Kazimierza Pułaskiego 3.
4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mają oddzielne pieczęcie o treści:

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr II
Publiczne Gimnazjum Nr 10 Dwujęzyczne
ul. Kazimierza Pułaskiego 3
45-048 Opole

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr II
Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Marii Konopnickiej
ul. Kazimierza Pułaskiego 3
45-048 Opole

5. Pieczęcie urzędowe szkół wchodzących w skład Zespołu używane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Opole z siedzibą Ratusz Rynek, 45-015 Opole.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
 - 1) Cykl kształcenia uczniów w gimnazjum trwa 3 lata i w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny;

- 2) Cykl kształcenia uczniów w liceum trwa 3 lata i daje podstawy do przystąpienia do egzaminu maturalnego. Zgodnie z przepisami istnieje możliwość realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
2. W Zespole organizowane są oddziały ogólnodostępne i dwujęzyczne, zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. - O systemie oświaty, ustawie z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny szkół wchodzących w skład Zespołu, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Zapewnia bezpłatne i obowiązkowe nauczanie w zakresie podstawy programowej kształcenia ogólnego.
3. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej ramowe plany nauczania, podstawę programową kształcenia ogólnego, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Zapewnia uczniom możliwość pełnego rozwoju intelektualnego, moralno-emocjonalnego i fizycznego.
5. Zapewnia wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.
6. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum i liceum wchodzących w skład Zespołu.
7. Rozwija u dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
8. Kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej.
9. Kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
10. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
11. Upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.
12. Upowszechnia wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej.
13. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań, stosownie do warunków Zespołu i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia i wychowania dla uczniów;
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;

- 3) realizowanie programu wychowawczo-opiekuńczego Zespołu;
 - 4) współpracę z rodzicami uczniów.
14. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu poprzez:
- 1) umożliwienie spożywania posiłków;
 - 2) system zapomóg i stypendiów;
 - 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) pomoc doradcy zawodowego;
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 6) prowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej;
 - 7) doraźną opiekę zdrowotną;
 - 8) stosowanie metod i narzędzi pracy z uczniem ze stwierdzonymi trudnościami w nauce i gromadzenie ich w dokumentacji Zespołu.
15. Zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów. Rozpoznaje możliwości i potrzeby rozwojowe uczniów, celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych.
16. Organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną we współpracy z Miejską Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną. Współpracuje również z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.
17. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych, Zespół zatrudnia pedagoga, psychologa oraz doradcę zawodowego.
18. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w wybranych dziedzinach poprzez:
- 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) organizowanie konkursów naukowych i artystycznych;
 - 3) udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych i zawodach sportowych.
19. Uczniom szczególnie uzdolnionym Zespół umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
20. Kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
21. Realizując prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci i młodzieży, Zespół organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
22. Umożliwia absolwentom gimnazjów kontynuację kształcenia w oddziałach dwujęzycznych liceum.
23. Prowadzi działalność innowacyjną, realizując programy własne, w oparciu o odrębne przepisy.
24. Rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki aktywnego wypoczynku.
25. Kształtuje umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
26. Upowszechnia wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związane z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz sytuacji nadzwyczajnych.
27. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania uczniów na terenie Zespołu i na zajęciach poza terenem Zespołu:
- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 2) opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel pełniący dyżur;

- 3) opiekę nad uczniami podczas organizowanych przez Zespół różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki sprawuje kierownik wycieczki oraz przydzieleni opiekunowie, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) szczególną dbałością o bezpieczeństwo i higienę nauki i wychowania objęte są zajęcia wychowania fizycznego, rekreacyjno-sportowe, zawody i rozgrywki sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.
28. Współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Rodzice i opiekunowie uczestniczą w życiu Zespołu, przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział przedstawicieli rad klasowych w zebraniach Rady Rodziców.
 29. Umożliwia uczniom gimnazjum i liceum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i przyszłego zawodu poprzez:
 - 1) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - 2) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 3) organizowanie zajęć z orientacji na rynku pracy i o nowych zawodach.
 30. Organizuje opiekę zdrowotną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą.
 31. Uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych, Zespół może udzielać pomocy materialnej.
 32. Na wniosek rodziców dyrektor Zespołu może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

§ 5

Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracowni komputerowych;
- 3) biblioteki;
- 4) stołówki;
- 5) gabinetu pielęgniarki szkolnej;
- 6) gabinetu stomatologa;
- 7) gabinetu pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego;
- 8) centrum multimedialnego;
- 9) sal gimnastycznych;
- 10) boisk oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 11) szatni;
- 12) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

Rozdział III

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 6

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy Zespołu współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.
3. Każdy z organów Zespołu ma możliwość:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 2) rozwiązywania różnych sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
 - 3) uzyskiwania aktualnych informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach pozostałych organów.
4. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
5. W przypadku powstania sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły, gdy spraw tych nie można rozwiązać w oparciu o istniejące regulaminy działania tych organów, organem rozstrzygającym jest Dyrektor Zespołu.
6. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu a innymi organami może rozstrzygać, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 7

1. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje Zespół na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Do zadań Dyrektora Zespołu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie całości pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 6) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 7) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 8) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi Zespołu i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 10) zorganizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
 - 11) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 12) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 13) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 14) właściwa organizacja i przebieg egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego;
 - 15) współpraca ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym;
 - 17) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu;
 - 18) wykonywanie innych działań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Zespołu ma prawo wstrzymania realizacji uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia Opolskiego Kuratora Oświaty oraz organ prowadzący.
 4. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, wyraża zgodę na działalność w Zespole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
 5. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia liceum z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 6. Dyrektor Zespołu organizuje zajęcia dodatkowe określone w art. 109 ust. 1 pkt. 2, 5, 6, 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)
 7. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Zespołu współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 8

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Zespołu.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna ma prawo do:
 - 1) okresowego i rocznego analizowania wniosków Dyrektora wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu;
 - 2) zatwierdzania wniosków w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
 - 3) opiniowania regulaminów Zespołu o charakterze wewnętrznym;

- 4) opiniowania kandydatów na stanowiska kierownicze w Zespole;
 - 5) opiniowania zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 6) opiniowania wprowadzenia do pracy szkoły dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 7) wyboru spośród swoich członków przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu;
 - 8) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji Dyrektora, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego;
 - 9) przygotowania projektu statutu Zespołu albo jego zmian.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady.
 8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania bieżących potrzeb.
 9. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
 10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy posiedzeń.
 11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 12. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 9

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach danej szkoły wchodzącej w skład Zespołu.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu, programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 3) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 4) opiniowanie wprowadzenia do pracy szkoły dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez Dyrektora Zespołu.
4. W przypadku, gdy Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie treści programów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu

obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 10

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin przyjęty przez ogół uczniów Zespołu.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Organ Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów danej szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Zespołu oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących praw i obowiązków uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 7) opiniowania organizacji pracy szkoły, a w szczególności dni wolnych od zajęć;
 - 8) typowania kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów spośród wyróżniających się uczniów liceum.
6. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi Zespołu.
7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział IV

Organizacja pracy Zespołu

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Dyrektor Zespołu opracowuje arkusz organizacji szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i zakładowych związków zawodowych.
3. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organy sprawującego nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja danego roku.

4. Wszystkie zmiany do arkusza organizacji szkoły Dyrektor zgłasza organowi prowadzącemu w formie aneksu z uwzględnieniem skutku finansowego wprowadzanych zmian.
5. Arkusz organizacji i aneksy do arkusza opracowywane są w formie elektronicznej.
6. Organizację zajęć edukacyjnych określa, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji.
7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne;
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
9. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się pięciominutowe i dziesięciminutowe przerwy międzylekcyjne oraz tzw. „przerwę obiadową” – dwudziestominutową.
10. Dopuszcza się prowadzenie niektórych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
11. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu nie może być niższa niż 12 uczniów.
12. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne mogą być finansowane z funduszy Rady Rodziców.
13. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż:
 - 1) w gimnazjum – 28 uczniów;
 - 2) w liceum - 30 uczniów.
2. Ze względów organizacyjnych, w związku z wyborem przez ucznia przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym w klasach drugiej i trzeciej liceum, dyrektor ma prawo przenieść ucznia do innego równoległego oddziału, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
3. Dyrektor Zespołu dokonuje podziału oddziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 13

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.
2. Biblioteka jest ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.
4. W skład biblioteki wchodzi: wypożyczalnia i czytelnia.
5. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zgodnie z *Regulaminem korzystania przez uczniów z bezpłatnych*

podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych;

- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w ramach realizacji programu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
 - 4) obsługę użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
 - 5) korzystanie ze zbiorów multimedialnych oraz stwarzają warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi.
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Zespołu.
7. Biblioteka funkcjonuje w oparciu o następujące zasady:
- 1) biblioteką kieruje nauczyciel - bibliotekarz, który ponosi materialną odpowiedzialność za zgromadzone zbiory, wskazany przez Dyrektora Zespołu;
 - 2) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Zespołu. Zapewnia on bibliotece właściwe pomieszczenia, wyposażenie i środki finansowe;
 - 3) zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennictwa, materiały audiowizualne i multimedialne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu.
8. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjne.
9. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
- 1) udostępniania zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych na kartę nauczyciela;
 - 2) prowadzenia działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory;
 - 3) zapoznania czytelników biblioteki z komputerowym systemem wyszukiwania informacji;
 - 4) udzielania uczniom porad przy wyborze lektury;
 - 5) prowadzenia zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informatycznej i medialnej oraz związany z nią indywidualny instruktaż;
 - 6) rozbudzania i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku uczenia się i czytania;
 - 7) wspierania nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 8) rozbudzania zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów poprzez udział: w konkursach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi, lekcjach bibliotecznych;
 - 9) współpracy z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami szkolnych organizacji oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia;
 - 10) przedstawiania informacji, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
 - 11) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.
10. W ramach prac organizacyjno-technicznych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
- 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem, ich wymiany, inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach;
 - 3) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki;
 - 4) sporządzania planu pracy oraz okresowego i rocznego sprawozdania z pracy;
 - 5) prowadzenia statystyk wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki;
 - 6) prowadzenia i rozbudowania warsztatu informacyjnego biblioteki;
 - 7) prowadzenia dokumentacji bibliotecznej;
 - 8) gromadzenia, wypożyczania, udostępniania uczniom gimnazjum podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych;

- 9) nadzoru nad uczniami gimnazjum oczekującymi w czytelni rano na zajęcia lub na rodziców, po zajęciach.
11. W Zespole zorganizowana jest czytelnia.
12. Czytelnia jest pracownią szkolną, której zadaniem wraz z biblioteką jest koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i informacyjnej oraz multimedialnej, realizowanego przez nauczycieli, koła zainteresowań, samorząd uczniowski, organizacje szkolne.
13. Z czytelni korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
14. W czytelni gromadzony jest księgozbiór podręczny, programy komputerowe, do których czytelnik ma dostęp bezpośredni; umożliwiony jest także stały dostęp do Internetu.
15. Księgozbiór podręczny powinien składać się z:
 - 1) encyklopedii;
 - 2) słowników języków obcych, ortograficznych i innych;
 - 3) poradników i czasopism metodycznych dla nauczycieli;
 - 4) czasopism popularno-naukowych.
16. Biblioteka zajmuje się organizowaniem różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, przede wszystkim:
 - 1) prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa w tym konkursy, wystawy i inne;
 - 2) propaguje aktywny udział uczniów w imprezach organizowanych przez szkołę i instytucje zewnętrzne;
 - 3) organizuje dyskusje i debaty na tematy nurtujące młodych ludzi.
17. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są do współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu informowania ich o prowadzonych w bibliotece działaniach, udostępnianiu rodzicom/prawnym opiekunom potrzebnej literatury, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i informowaniu o stanie czytelnictwa w szkole.
18. W ramach możliwości finansowych czytelnia powinna dysponować kompletem najnowszych, aktualnych podręczników, programów multimedialnych do poszczególnych przedmiotów potrzebnych do kształcenia w gimnazjum i liceum.
19. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy czytelni określają obowiązujące przepisy i regulamin wewnętrzny biblioteki.
20. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
21. Biblioteka stwarza możliwość wypożyczania zbiorów również na okres ferii letnich i zimowych.
22. Pracownicy Zespołu kończący pracę w Zespole zobowiązani są do zwrotu wypożyczonych książek do biblioteki szkolnej przed odbiorem świadectwa pracy.

§ 14

1. Zespół nie organizuje internatu.
2. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów, w Zespole funkcjonuje stołówka.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 15

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy o pracownikach samorządowych.
4. Nauczyciele zatrudnieni w Zespole mogą realizować pensum w obu szkołach wchodzących w skład Zespołu.
5. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Zespołu, utrzymanie obiektów Zespołu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków ustala Dyrektor Zespołu.
6. Wszyscy pracownicy Zespołu mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczniów na terenie Zespołu.

§ 16

1. W Zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Zadaniem wicedyrektorów jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu Zespołem.
4. Kompetencje wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych określają przydziały czynności i obowiązków ustalane przez Dyrektora Zespołu.

§ 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli na dany rok szkolny określa Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem:
 - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 2) odpowiedzialności za powierzone mienie;
 - 3) współpracy z rodzicami;
 - 4) doskonalenia warsztatu pracy;
 - 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) zapoznać się z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w oświacie oraz przepisami regulującymi życie szkoły i ich przestrzeganie;
 - 2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Zespołu: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 3) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 4) udzielać pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

- 5) systematycznie doskonalić własne umiejętności, aktualizować wiedzę metodyczną i merytoryczną oraz podnosić kwalifikacje zawodowe;
 - 6) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze tolerancji, wolności sumienia i wyznania, szacunku do pracy własnej i innych, szacunku dla każdego człowieka;
 - 7) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Praca nauczyciela podlega nadzorowi i ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Nauczyciel w ramach czasu pracy i określonego przydziału czynności na dany rok szkolny zobowiązany jest do odbywania konsultacji z uczniami i rodzicami zgodnie z harmonogramem konsultacji i spotkań z rodzicami ustalonym przez Dyrektora Zespołu.
 6. Nauczyciel sprawuje:
 - 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie Zespołu podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjść;
 - 3) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych - jest zobowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.
 7. Nauczyciel, w ramach powierzonych mu obowiązków:
 - 1) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
 - 2) udziela indywidualnej pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce;
 - 3) wdraża uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny, pracy zespołowej;
 - 4) dostosowuje wymagania z nauczanego przedmiotu na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej wobec ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
 - 5) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt Zespołu;
 - 6) stosuje zasady oceniania, zgodnie z przyjętym przez szkoły wchodzące w skład Zespołu ocenianiem wewnątrzszkolnym;
 - 7) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje;
 - 8) systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
 - 9) przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego;
 - 10) prawidłowo prowadzi dokumentację szkolną: systematyczne wpisywanie tematów lekcji, kontrolowanie obecności uczniów na lekcji, systematyczne wpisywanie ocen bieżących, wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem, sporządzanie informacji dotyczących działań związanych z powierzonymi przez dyrektora dodatkowymi obowiązkami;
 - 11) zdobywa kolejne szczeble awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 12) ma prawo do wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 13) ma prawo do dofinansowania różnych form kształcenia zawodowego, jeżeli wybrana forma jest zgodna z celami programowymi Zespołu. Zasady dofinansowania regulują odrębne przepisy prawa.
 8. Nauczyciel ma również obowiązek:
 - 1) uczestniczyć w szkoleniach bhp i pierwszej pomocy organizowanych przez pracodawcę;

- 2) poddawać się okresowym badaniom lekarskim.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny;
 - 3) zintegrowanie wysiłków wszystkich uczących w danym oddziale nauczycieli w celu stworzenia właściwego oddziaływania emocjonalnego i wychowawczego na cały zespół klasowy;
 - 4) korelowanie treści programowych przekazywanych na poszczególnych przedmiotach.
10. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą wspomnianych zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora Zespołu, na wniosek danego zespołu.
11. Nauczyciele wchodzący w skład danego zespołu mają obowiązek współpracy w zespole w celu osiągnięcia przez zespół jak najlepszych efektów;
12. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) ustalenie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, uwzględniając wnioski wynikające z przeprowadzonych egzaminów zewnętrznych;
 - 6) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych uwzględniających potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 7) wymiana doświadczeń;
 - 8) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkołach programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 9) opracowanie raportu o wynikach egzaminów zewnętrznych.

§ 18

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania w danym typie szkoły.
3. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4, winien:

- 1) podejmować działania mające na celu poznanie warunków życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) organizować razem z uczniami i ich rodzicami/prawnymi opiekunami różnych działań integrujących zespół klasowy;
 - 3) opracować wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne;
 - 4) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 5) współpracować z rodzicami/prawnymi opiekunami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 6) współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną, pielęgniarką szkolną i specjalistą do spraw bhp;
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 8) niezwłocznie informować Dyrektora o niewypełnieniu przez ucznia obowiązku nauki, w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia przekraczającej 50% obowiązkowych zajęć dydaktycznych w danym miesiącu. W przypadku niewypełnienia obowiązku nauki, wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem rozpoczyna procedurę wyjaśniającą zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami szkoły;
 - 9) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.;
 - 10) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności;
 - 11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowania się ucznia;
 - 12) powiadamiać ucznia i rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem;
 - 13) zapoznać uczniów i rodziców z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 14) organizować zebrania klasowe dla rodziców;
 - 15) planować i realizować zajęcia w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy.
6. Wychowawcy oddziałów są zobowiązani zapoznać uczniów i systematycznie aktualizować ich wiedzę w zakresie:
- 1) zasad postępowania w razie zauważenia pożaru;
 - 2) sygnałów alarmowych na wypadek zagrożenia;
 - 3) planów ewakuacji, oznakowania dróg ewakuacyjnych;
 - 4) zasad zachowania i wynikających z nich obowiązków w czasie zagrożenia;
 - 5) zasad bezpieczeństwa w okresie przerw międzylekcyjnych, ferii, wakacji.
7. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dziennik elektroniczny, arkusze ocen, świadectwa szkolne itd.).
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony instytucji działających na rzecz oświaty.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
- 1) gdy nauczyciel nie wykonuje zadań wychowawczych;
 - 2) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy;
 - 3) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego;
 - 4) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i uczniów zaopiniowany przez Radę Rodziców lub Radę Pedagogiczną;
 - 5) zmian organizacyjnych jednostki;
 - 6) uzasadnionego wniosku wychowawcy.
- 10 W zakresie przeciwdziałania zjawiskom agresji i przemocy w szkole, do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) rzetelne rozpoznanie i zdiagnozowanie oddziału we współpracy z pedagogiem szkolnym pod względem emocjonalnym oraz pod względem przynależności do subkultur młodzieżowych;
- 2) informowanie rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli o problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie rodziców/prawnych opiekunów do rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 3) stwarzanie atmosfery życzliwości, otwartości i szczerości w kontaktach z zespołem oddziału;
- 4) przejawianie zainteresowania problemami oddziału w celu przeciwdziałania formom niedostosowania społecznego;
- 5) kształtowanie w sobie umiejętności negocjacji i stosowania ich w kontaktach z uczniem i rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia;
- 6) inicjowanie działań mających na celu wspieranie uczniów w trudnych sytuacjach życiowych przy współpracy z pedagogiem, Dyrektorem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi oraz ośrodkami pomocy społecznej.

§ 19

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Zespół zatrudnia pedagoga, psychologa oraz doradcę zawodowego. Otaczają oni indywidualną opieką pedagogiczno-psychologiczną każdego ucznia, wymagającego takiej opieki.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, zarówno mającym trudności w nauce jak i wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi;
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli;
 - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu;
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 7) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz organizowania pomocy i świadczeń dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 9) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli;
 - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;

- 4) ścisła współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, właściwych dla danego etapu edukacyjnego;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia;
 - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;
 - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 6) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 7) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;
 - 10) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 11) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.
5. Pedagog, psycholog, doradca zawodowy oraz wychowawca mają obowiązek udzielania porad i pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych.
6. Pedagog i psycholog szkolny dbają o przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
7. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga, psychologa oraz doradcy zawodowego ustala dyrektor Zespołu.

§ 20

W Zespole obowiązuje, wspólny dla gimnazjum i liceum, uchwalone przez Radę Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, program wychowawczo-profilaktyczny.

Rozdział VI

Ocenianie uczniów

I. Warunki wspólne dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 21

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Zespołu.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju oraz przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w gimnazjum i liceum;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8. W Zespole obowiązuje, odrębnie dla gimnazjum i liceum, ocenianie wewnątrzszkolne.

§ 22

1. Nauczyciele szkół wchodzących w skład Zespołu na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawcy klas szkół wchodzących w skład Zespołu na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) wyłącznie na terenie szkoły.
6. W przypadku przeprowadzonych egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych lub sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia, związanych ze stwierdzeniem przez dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w formie kopii w ciągu 7 dni wyłącznie na terenie szkoły w obecności pracownika szkoły.
7. Dokumentacji egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych lub sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia związanych ze stwierdzeniem przez dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły.

§ 23

1. Nauczyciele szkół wchodzących w skład Zespołu są obowiązani, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenie rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Przy ustalaniu oceny z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków ze specyfiki tych zajęć.

6. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń lub całości zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza i na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informatycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informatycznej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego.
10. W przypadku ucznia zwolnionego z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

II. Ocenianie wewnątrzszkolne w gimnazjum.

§ 24

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	6	cel.;
2) stopień bardzo dobry	5	bdb.;
3) stopień dobry	4	db.;
4) stopień dostateczny	3	dst.;
5) stopień dopuszczający	2	odp.;
6) stopień niedostateczny	1	nast.;
2. Oceny bieżące od stopnia dopuszczającego do bardzo dobrego mogą być poszerzone o znak „+” lub „-”, w przypadku oceny celującej o znak „-” odpowiednio podwyższający lub obniżający wartość oceny.
3. Dopuszcza się dokonywanie wpisów w dzienniku lekcyjnym, w części przeznaczonej na oceny, innych znaków niż stopnie, a w szczególności:
 - 1) świadczących o brakach w przygotowaniu ucznia do lekcji (skrót: np. – nieprzygotowany, nb. – nieobecny, bz – brak zadania, bs – brak stroju);
 - 2) stanowiących część przyszłej oceny za aktywność, ustalonych przez nauczyciela przedmiotu;
 - 3) procentowy wynik sprawdzianów oraz próbnych egzaminów zewnętrznych. W przypadku próbnych egzaminów zewnętrznych wynik procentowy nie może być przeliczony na ocenę.
4. Kryteria ocen:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu danej klasy,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) uczestniczy w olimpiadach, zawodach sportowych i innych konkursach;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w stopniu bardzo dobrym zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu danej klasy,

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) w stopniu dobrym opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy,
 - b) w stopniu dobrym stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie wymagań sformułowanych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) pomimo braków w opanowaniu wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, może zdobywać wiedzę z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie,
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,
 - c) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
5. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów opracowane są przez nauczycieli w oparciu o podstawę programową oraz przyjęte w szkole ocenianie wewnątrzszkolne.
6. Ustalona przez nauczyciela przedmiotu ocena śródroczna lub roczna nie stanowi średniej arytmetycznej ocen bieżących, jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze i danym roku szkolnym.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 25

1. Ocenianie bieżące odbywa się systematycznie, z zastosowaniem różnych narzędzi: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, kartkówki, zadania domowe, projekty, referaty lub inne formy aktywności ucznia.
2. Odpowiedzi ustne uczniów mogą być oceniane na każdej lekcji.
3. Nauczyciel systematycznie, na bieżąco sprawdza odrabianie zadań domowych przez ucznia.
4. W przypadku braku zadania domowego uczeń ma obowiązek je uzupełnić na następną lekcję. Konsekwencją nieuzupełnienia zadania domowego jest ocena niedostateczna.
5. Ustala się ilość prac kontrolnych w ciągu jednego tygodnia:
 - 1) trzy sprawdziany pisemne zapowiedziane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, jednak nie więcej niż jeden sprawdzian w ciągu dnia;
 - 2) kartkówki z bieżącego materiału, obejmującego trzy ostatnie jednostki lekcyjne, nie muszą być zapowiadane.

6. Nauczyciel jest obowiązany udostępnić uczniom poprawione prace pisemne w ciągu dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu tygodnia, od dnia pisania pracy. W przypadku nieobecności nauczyciela, okres przeznaczony na poprawę prac, ulega wydłużeniu o czas nieobecności nauczyciela.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania pisemnych prac kontrolnych uczniów do końca danego roku szkolnego.
8. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu pisemnego, uczeń ma prawo do jej poprawy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
9. Uczeń nieobecny na sprawdzianie zobowiązany jest do napisania tego sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od dnia, w którym odbył się sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
10. Z obowiązku napisania sprawdzianu, w terminie dwóch tygodni od dnia w którym odbył się sprawdzian, uczeń jest zwolniony w wyjątkowych sytuacjach losowych lub z powodu długiej choroby.
11. Po dłuższej przerwie świątecznej nie przeprowadza się sprawdzianów pisemnych w dniu powrotu uczniów do szkoły.

§ 26

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku. Zakończenie pierwszego semestru ustala się na 22 grudnia.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się na trzy dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
8. Na trzy tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną, a wychowawca przewidywaną śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia. W tym samym terminie wychowawca informuje rodziców na zebraniu o przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
9. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych i nieklasyfikowaniu z obowiązkowych i dodatkowych

zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednich lub nagannych ocenach zachowania wychowawca przekazuje rodzicom informację w następnym dniu po zebraniu z rodzicami.

10. Najpóźniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów o ostatecznych dla nich rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o ostatecznych ocenach zachowania ucznia.
11. Na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne wpisują w dziennikach lekcyjnych wszystkie ostateczne, ustalone oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ostateczną, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania i informują o nich uczniów.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, stwarza się uczniowi, w miarę możliwości szkoły, szansę uzupełnienia braków.

§ 27

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o przestrzeganiu przez ucznia norm postępowania, w tym postanowień zawartych w Statucie szkoły. Ocena ma służyć indywidualizacji oddziaływań pedagogicznych, aktywizacji ucznia w procesie wychowawczym i oddziaływać motywacyjnie na ucznia.
2. Ocena zachowania jest wystawiana ze szczególnym uwzględnieniem następujących kategorii charakteryzujących ucznia:
 - 1) kultura osobista, postawa wobec kolegów i innych osób, respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 2) udział w życiu klasy, szkoły i środowiska;
 - 3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 5) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 8) godne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 9) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 10) frekwencja.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględniania jednego z elementów składowych oceny zachowania z wyjątkiem kategorii charakteryzującej kulturę osobistą ucznia, którą należy brać pod uwagę, jako nadrzędną.

7. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń: naruszenie dóbr osobistych, kradzież, oszustwo, pobicie, stan wskazujący na spożycie alkoholu lub narkotyków oraz posiadanie narkotyków podczas pobytu w szkole i na imprezach przez nią organizowanych, dewastacja mienia powodująca straty materialne, dezorganizacja pracy szkoły, czyny nieobyczajne, wulgarne odnoszenie się, notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły, zniesławienie szkoły, jej pracowników, uczniów i rodziców np. na stronie internetowej, na portalach społecznościowych uczniowi można wystawić ocenę naganną.

8. Na ocenę zachowania wpływ ma frekwencja, a w szczególności:

- 1) nieusprawiedliwione nieobecności;
- 2) powtarzające się nieobecności na pojedynczych lekcjach;
- 3) nagminne spóźnienie się (nie spowodowane trudnościami komunikacyjnymi);
- 4) powtarzające się nieobecności na wybranych zajęciach lub w dniach zaplanowanych sprawdzianów.

§ 28

1. W szkole obowiązują następujące kryteria oceny zachowania:

1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz którego dotyczą przynajmniej dwa z poniższych kryteriów:

- a. godnie reprezentuje Zespół na zewnątrz w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp.,
- b. czynnie działa charytatywnie, jest wolontariuszem,
- c. samodzielnie podejmuje akcje i prace na rzecz Zespołu,
- d. uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych lub/i pozaszkolnych,
- e. wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków,
- f. jest przykładem i wzorem zachowania dla innych,
- g. mobilizuje do pracy innych i pomaga im.

2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia w pełni wszystkie poniższe kryteria:

- a. przestrzega przepisów prawa, szczególnie statutu Zespołu,
- b. systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych i jest do nich przygotowany,
- c. swoim zachowaniem nie zakłóca toku lekcji i nie utrudnia pracy nauczyciela i pozostałych uczniów,
- d. jest aktywnym uczestnikiem życia szkoły, potrafi inicjować działania na rzecz innych,
- e. prezentuje wysoką kulturę słowa, jest taktowny, życzliwy dla kolegów,
- f. reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej, okazuje szacunek wszystkim pracownikom Zespołu,
- g. rzetelnie i uczciwie wypełnia powierzone zadania,
- h. samodzielnie podejmuje akcje i prace na rzecz klasy,
- i. swoim zachowaniem nie naraża zdrowia lub życia swojego i innych osób,
- j. swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, dla mienia publicznego i własności prywatnej,

k. dba o swój wygląd zewnętrzny,
l. czynnie przeciwstawia się brutalności, dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
a ponadto był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej w średnim stopniu, w szczególności gdy:

- a. istnieją poważne zastrzeżenia dotyczące spełniania jednego lub dwóch kryteriów oceny bardzo dobrej,
- b. liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w semestrze przekracza 5 godzin,
- c. współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej w mniejszym stopniu oraz:

- a. istnieją konkretne zastrzeżenia dotyczące spełniania trzech lub czterech kryteriów oceny bardzo dobrej,
- b. liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w semestrze przekracza 15 godzin,
- c. współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny bardzo dobrej oraz dotyczy go przynajmniej jeden z poniższych punktów:

- a. liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w semestrze przekracza 25,
- b. w sposób świadomy spowodował zagrożenie zdrowia swojego lub innych,
- c. w szkole lub podczas uroczystości (imprez) szkolnych posiadał alkohol albo był pod wpływem alkoholu,
- d. nagminnie pali papierosy,
- e. kilkakrotnie łamał przepisy Statutu szkolnego nie reagując na upomnienia,
- f. w sposób jednoznaczny okazał brak szacunku pracownikowi Zespołu,
- g. w szkole lub poza nią świadomie zachował się w sposób niegodny ucznia Zespołu i w ten sposób godzi w dobre imię szkoły,
- h. mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny nieodpowiedniej oraz dotyczy go przynajmniej jeden z poniższych punktów:

- a. liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w semestrze przekracza 35,
- b. był w szkole lub podczas uroczystości (imprez) szkolnych pod wpływem środków odurzających,
- c. wszedł w konflikt z prawem,
- d. nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

2. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z kryteriami oceniania zachowania uczniów.

3. Oceny zachowania są jawne.

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Nauczyciele uczący w danej klasie mogą zgłaszać uwagi dotyczące zachowania ucznia do wychowawcy klasy.
6. Wychowawca informuje rodzica (prawnego opiekuna) o nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu ucznia.
7. Wychowawca klasy powiadamia skutecznie rodziców (prawnych opiekunów) o grożącej uczniowi nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania, na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy naganna roczna ocena zachowania winna być pisemnie uzasadniona.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 29.

§ 29

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) psycholog szkolny;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 30

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej

- z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 6. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się również oceny zachowania.
 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności i nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej obecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Zespołu, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
 12. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 31.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 31 i § 32 ust.1 i 2.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

§ 31

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §32 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz uzyskaną ocenę.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust 1.

10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
12. Przepisy ust. 1 – 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 32

1. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, – jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 33

1. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 32 ust. 11.
2. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń gimnazjum, który nie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 32 ust.11.

§ 34

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie trzeciej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 33 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 35.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 35

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;

- 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego - ustalone w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
4. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole, jako przedmiotu obowiązkowego.
5. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają Dyrektorowi Zespołu pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
6. Deklarację, o której mowa w ust. 5, składa się nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
7. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii uprawnionej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Opinia, o której mowa w ust. 7, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
9. Opinię, o której mowa w ust. 7, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają Dyrektorowi Zespołu, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
10. Dyrektor Zespołu informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie dostosowania warunków lub formę przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w który uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
11. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do ich stanu zdrowia.
13. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza – humanistyczna składa się z dwóch zakresów. Pierwszy zakres: historia i wos trwa 60 minut. Drugi zakres: język polski trwa 90 minut. Część druga – matematyczno-przyrodnicza składa się z dwóch zakresów. Pierwszy zakres: przedmioty przyrodnicze trwa 60 minut. Drugi zakres: matematyka trwa 90 minut. Część trzecia – język obcy składa się z dwóch poziomów, podstawowego i rozszerzonego, które trwają po 60 minut.
14. Dla uczniów, o których mowa w ust. 7, 11 i 12, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż:
 - 1) o 20 minut – w przypadku historii i wiedzy i społeczeństwie, przedmiotów przyrodniczych oraz języka obcego na poziomie podstawowym;

- 2) o 30 minut – w przypadku języka obcego na poziomie rozszerzonym;
 - 3) o 45 minut – w przypadku języka polskiego i matematyki.
15. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego po 50 punktów.
 16. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu.
 17. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
 18. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
 19. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zaświadczenie Dyrektor Zespołu przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
 20. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu ogólnokrajowym oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniego zakresu danej części egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.
 21. Zwolnienie ucznia z odpowiedniego zakresu egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 20, jest równoznaczne z uzyskaniem z tego zakresu egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
 22. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
 23. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
 24. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w danym roku szkolnym, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Zespołu, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor Zespołu składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
 25. Szczegółową organizację egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum określa Rozporządzenie MEN z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. 2016 r. poz. 2223 z późn. zm.).

III. Ocenianie wewnątrzszkolne w liceum

§ 36

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący 6 cel;
 - 2) stopień bardzo dobry 5 bdb.;
 - 3) stopień dobry 4 db;

- | | | |
|---------------------------|---|--------|
| 4) stopień dostateczny | 3 | dst; |
| 5) stopień dopuszczający | 2 | odp.; |
| 6) stopień niedostateczny | 1 | nast.; |

2. Oceny bieżące od stopnia dopuszczającego do bardzo dobrego mogą być poszerzone o znak „+” lub „-”, w przypadku oceny celującej o znak „-” odpowiednio podwyższający lub obniżający wartość oceny.

3. Dopuszcza się dokonywanie wpisów w dzienniku lekcyjnym, w części przeznaczonej na oceny, innych znaków niż stopnie, a w szczególności:

1) świadczących o brakach w przygotowaniu ucznia do lekcji (skrót: np. – nieprzygotowany, nb. – nieobecny, bz – brak zadania, bs – brak stroju);

2) stanowiących część przyszłej oceny za aktywność, ustalonych przez nauczyciela przedmiotu,

3) procentowy wynik sprawdzianów oraz próbnych egzaminów zewnętrznych. W przypadku próbnych egzaminów zewnętrznych wynik procentowy nie może być przeliczony na ocenę.

4. Kryteria ocen:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu danej klasy,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- uczestniczy w olimpiadach, zawodach sportowych i innych konkursach;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu bardzo dobrym zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu danej klasy,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- w stopniu dobrym opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy,
- w stopniu dobrym stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie wymagań sformułowanych w podstawie programowej,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- pomimo braków w opanowaniu wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, może zdobywać wiedzę z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie,
- nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

5. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów opracowane są przez nauczycieli w oparciu o podstawę programową oraz przyjęte w szkole ocenianie wewnątrzszkolne.
6. Ustalona przez nauczyciela przedmiotu ocena śródroczna lub roczna nie stanowi średniej arytmetycznej ocen bieżących, jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze i danym roku szkolnym.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 37

1. Ocenianie bieżące odbywa się systematycznie, z zastosowaniem różnych narzędzi: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, kartkówki, zadania domowe, projekty, referaty lub inne formy aktywności ucznia.
2. Odpowiedzi ustne mogą być oceniane na każdej lekcji.
3. Nauczyciel systematycznie, na bieżąco sprawdza odrabianie zadań domowych przez ucznia.
4. W przypadku braku zadania domowego uczeń ma obowiązek je uzupełnić na następną lekcję. Konsekwencją nieuzupełnienia zadania domowego jest ocena niedostateczna.
5. Ustala się ilość prac kontrolnych w ciągu jednego tygodnia:
 - 1) trzy prace pisemne (sprawdziany) zapowiedziane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 2) kartkówki z bieżącego materiału, obejmującego trzy ostatnie jednostki lekcyjne, nie muszą być zapowiadane.
6. Nauczyciel jest obowiązany udostępnić uczniom poprawione prace pisemne w ciągu dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu tygodnia, od dnia pisania pracy. W przypadku nieobecności nauczyciela, okres przeznaczony na poprawę prac, ulega wydłużeniu o czas nieobecności nauczyciela.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania pisemnych prac kontrolnych uczniów do końca danego roku szkolnego.
8. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z pisemnego sprawdzianu uczeń ma prawo do jej poprawy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
9. Uczeń nieobecny na sprawdzianie pisemnym zobowiązany jest do napisania tego sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od dnia, w którym odbył się sprawdzian, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
10. Z obowiązku napisania sprawdzianu pisemnego, w terminie dwóch tygodni, od dnia, w którym odbył sprawdzian pisemny, uczeń jest zwolniony w wyjątkowych sytuacjach losowych lub z powodu długiej choroby.
11. Po dłuższej przerwie świątecznej nie przeprowadza się sprawdzianów w dniu powrotu uczniów do szkoły.

§ 38

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku. Zakończenie pierwszego semestru ustala się na 22 grudnia.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania

- ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się na trzy dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
 5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
 8. Na trzy tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną, a wychowawca przewidywaną śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia. W tym samym terminie wychowawca informuje rodziców na zebraniu o przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
 9. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych i nieklasyfikowaniu z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o nieodpowiednich i nagannych ocenach zachowania ucznia, wychowawca przekazuje rodzicom informację w następnym dniu po zebraniu z rodzicami.
 10. Najpóźniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów o ostatecznych dla nich rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o ostatecznych ocenach zachowania ucznia.
 11. Na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne wpisują w dziennikach lekcyjnych wszystkie ostateczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ostateczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i informują o nich uczniów.
 12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, stwarza się uczniowi, w miarę możliwości szkoły, szansę uzupełnienia braków.

§ 39

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o przestrzeganiu przez ucznia norm postępowania, w tym postanowień zawartych w Statucie szkoły. Ocena ma służyć indywidualizacji oddziaływań pedagogicznych, aktywizacji ucznia w procesie wychowawczym i oddziaływać motywacyjnie na ucznia.

2. Ocena zachowania jest wystawiana ze szczególnym uwzględnieniem następujących kategorii charakteryzujących ucznia:

- 1) kultura osobista, postawa wobec kolegów i innych osób, respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych;
- 2) udział w życiu klasy, szkoły i środowiska;
- 3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 5) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 8) godne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 9) okazywanie szacunku innym osobom;
- 10) frekwencja.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 6) nieodpowiednie;
- 7) naganne.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględniania jednego z elementów składowych oceny zachowania z wyjątkiem kategorii charakteryzującej kulturę osobistą ucznia, którą należy brać pod uwagę, jako nadrzędną.

7. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń: naruszenie dóbr osobistych, kradzież, oszustwo, pobicie, stan wskazujący na spożycie alkoholu lub narkotyków oraz posiadanie narkotyków podczas pobytu w szkole i na imprezach przez nią organizowanych, dewastacja mienia powodująca straty materialne, dezorganizacja pracy szkoły, czyny nieobyczajne, wulgarne odnoszenie się, notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły, zniesławienie szkoły, jej pracowników, uczniów i rodziców np. na stronie internetowej, na portalach społecznościowych uczniowi można wystawić ocenę naganną.

8. Na ocenę zachowania wpływ ma frekwencja, a w szczególności:

- 1) nieusprawiedliwione nieobecności;
- 2) powtarzające się nieobecności na pojedynczych lekcjach;
- 3) nagminne spóźnienie się (nie spowodowane trudnościami komunikacyjnymi),
- 4) powtarzające się nieobecności na wybranych zajęciach lub w dniach zaplanowanych sprawdzianów.

§ 40

1. W szkole obowiązują następujące kryteria oceny zachowania:

1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz którego dotyczą przynajmniej dwa z poniższych kryteriów:

- a. godnie reprezentuje Zespół na zewnątrz w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp.,
- b. czynnie działa charytatywnie, jest wolontariuszem,
- c. samodzielnie podejmuje akcje i prace na rzecz Zespołu,
- d. uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych lub/i pozaszkolnych,
- e. jest przykładem i wzorem zachowania dla innych,
- f. mobilizuje do pracy innych i pomaga im.

2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia w pełni wszystkie poniższe kryteria:

- a. przestrzega przepisów prawa, szczególnie statutu Zespołu,
- b. systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych i jest do nich przygotowany,
- c. swoim zachowaniem nie zakłóca toku lekcji i nie utrudnia pracy nauczyciela i pozostałych uczniów,
- d. jest aktywny uczestnikiem życia szkoły, potrafi inicjować działania na rzecz innych,
- d. prezentuje wysoką kulturę słowa, jest taktowny, życzliwy dla kolegów,
- e. reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej, okazuje szacunek wszystkim pracownikom Zespołu,
- f. rzetelnie i uczciwie wypełnia powierzone zadania,
- g. samodzielnie podejmuje akcje i prace na rzecz klasy,
- h. swoim zachowaniem nie naraża zdrowia lub życia swojego i innych osób,
- i. swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, dla mienia publicznego i własności prywatnej,
- j. dba o swój wygląd zewnętrzny,
- k. czynnie przeciwstawia się brutalności, dba o bezpieczeństwo swoje i innych.

3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej w średnim stopniu, w szczególności, gdy:

- a. istnieją poważne zastrzeżenia dotyczące spełniania jednego lub dwóch kryteriów oceny bardzo dobrej,
- b. liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w semestrze przekracza 15 godzin,

4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej w mniejszym stopniu oraz:

- a. istnieją konkretne zastrzeżenia dotyczące spełniania trzech lub czterech kryteriów oceny bardzo dobrej,
- b. liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w semestrze przekracza 30 godzin.

5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny bardzo dobrej oraz dotyczy go przynajmniej jeden z poniższych punktów:

- a. liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w semestrze przekracza 45,
- b. w sposób świadomy spowodował zagrożenie zdrowia swojego lub innych,
- c. w szkole lub podczas uroczystości (impres) szkolnych posiadał alkohol albo był pod wpływem alkoholu,
- d. nagminnie pali papierosy,

e. kilkakrotnie łamał przepisy Statutu szkolnego nie reagując na upomnienia,
f. w sposób jednoznaczny okazał brak szacunku pracownikowi Zespołu,
g. w szkole lub poza nią świadomie zachował się w sposób niegodny ucznia Zespołu i w ten sposób godzi w dobre imię szkoły.

6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny nieodpowiedniej oraz dotyczy go przynajmniej jeden z poniższych punktów:

- a. liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w semestrze przekracza 60,
- b. był w szkole lub podczas uroczystości (imprez) szkolnych pod wpływem środków odurzających,
- c. naruszył zakazy ujęte w §47 ust. 3,
- c. wszedł w konflikt z prawem.

2. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z kryteriami oceniania zachowania uczniów.
3. Oceny zachowania są jawne.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Nauczyciele uczący w danej klasie mogą zgłaszać uwagi dotyczące zachowania ucznia do wychowawcy klasy.
6. Wychowawca informuje rodzica (prawnego opiekuna) o nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu ucznia.
7. Wychowawca klasy powiadamia skutecznie rodziców (prawnych opiekunów) o grożącej uczniowi nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania, na trzy tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy naganna roczna ocena zachowania winna być pisemnie uzasadniona.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 41.

§ 41

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;

- 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 42

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności i nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej obecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Zespołu, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
11. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą – skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 43.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 43 i § 44 ust.1.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

§ 43

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 44 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz uzyskaną ocenę.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Sprawdzian, o który mowa w ust. 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1.
10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
12. Przepisy ust. 1 – 12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 44

1. Uczeń liceum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, – jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 45

1. Uczeń liceum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 44 ust.11.
2. Uczeń liceum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń liceum, który nie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 46

1. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie trzeciej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 45 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Rozdział VII

Uczniowie

§ 47

1. Uczeń Zespołu ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy;
- 4) życzliwego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) poszanowania jego godności osobistej;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny, na podstawie znanych kryteriów;
- 8) odwołania się od oceny zachowania oraz od oceny z przedmiotu w sytuacjach i na zasadach określonych w ocenianiu wewnątrzszkolnym;
- 9) uzyskania informacji o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 10) rozwijania swych zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 11) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 12) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującym regulaminem;
- 14) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej, psychologicznej, oraz doradztwa zawodowego;
- 15) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Zespołu;
- 16) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Zespołu;
- 18) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych;
- 19) wniesienia pisemnej lub ustnej skargi dotyczącej wszelkich spraw szkolnych do Dyrektora Zespołu. W przypadku uczniów, Dyrektor przyjmuje zainteresowanych podczas swej obecności w szkole;
- 20) uczeń gimnazjum ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie, rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
- 2) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych;
- 3) stosować się do wymagań obowiązujących w Zespole: statutu, regulaminów, zarządzeń Dyrektora i poleceń nauczycieli mających zapewnić porządek i bezpieczeństwo;
- 4) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego obywatela i ucznia zespołu;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, okazywania szacunku dorosłym i rówieśnikom, szanowania

- godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi oraz przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
- 6) brać aktywny udział w życiu Zespołu;
 - 7) regularnie uczęszczać na zajęcia i nie spóźniać się;
 - 8) godnie reprezentować Zespół;
 - 9) dbać o honor i tradycję szkoły;
 - 10) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz innych uczniów;
 - 11) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
 - 12) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
 - 13) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
 - 14) unikać agresywnych zachowań i sytuacji konfliktowych;
 - 15) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
 - 16) dbać o schludny i estetyczny wygląd;
 - 17) nosić strój galowy podczas wszystkich uroczystości szkolnych;
 - 18) niezwłocznie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przedstawiając zaświadczenie lekarskie usprawiedliwiające nieobecność lub pisemne usprawiedliwienie od rodziców (prawnych opiekunów);
 - 19) wyłączać przed każdą lekcją lub uroczystością szkolną telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne;
 - 20) uczniowie gimnazjum mają obowiązek przebywać w czytelnicy w przypadku wcześniejszego przybycia do Szkoły lub po zajęciach oczekując na rodziców.
 - 21) usprawiedliwiania nieobecności według przyjętych zasad:
 - a) do 18 roku życia nieobecności usprawiedliwiane są przez rodziców/prawnych opiekunów, po uzyskaniu pełnoletniości uczeń może sam dokonać usprawiedliwienia,
 - b) obowiązuje pisemna forma usprawiedliwiania z uzasadnieniem nieobecności, wyjątkowo dopuszcza się ustną formę,
 - c) uczeń jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły, jednak nie później niż w ciągu 14 dni.

3. Uczniowi nie wolno:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wносить na teren szkoły przedmiotów alkoholu, papierosów, e-papierosów, dopalaczy, narkotyków i innych środków zakazanych prawem;
- 3) wносить na teren szkoły substancji i przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 5) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń komunikacyjno-medialnych;
- 6) stosować agresji i przemocy wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 48

1. Uczeń Zespołu może otrzymać nagrody i wyróżnienia. Warunkiem otrzymania nagrody i wyróżnienia jest:

- 1) rzetelna nauka i praca społeczna;
- 2) wzorowa i koleżeńska postawa;
- 3) szczególne osiągnięcia;

- 4) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
 - 5) dzielność i odwaga;
 - 6) aktywny udział w życiu Zespołu.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Zespołu:
 - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę na forum klasy;
 - 2) pochwała udzielona przez Dyrektora Zespołu na forum, w obecności społeczności szkolnej;
 - 3) świadectwo z wyróżnieniem, którego otrzymanie regulują odrębne przepisy;
 - 4) list pochwalny skierowany do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) nagrody rzeczowe.
 3. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami Zespołu może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.
 4. Za niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania uczniów może zostać ukarany, a w szczególności za:
 - 1) lekceważenie obowiązków szkolnych;
 - 2) łamanie przyjętych w Zespole regulaminów i zarządzeń;
 - 3) nieodpowiednie zachowanie w Zespole i poza nim;
 - 4) naruszenie ogólnie przyjętych norm moralnych i społecznych.
 5. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy;
 - 2) nagana udzielona przez wychowawcę;
 - 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 4) upomnienie udzielone przez Dyrektora Zespołu w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 5) nagana udzielona przez Dyrektora Zespołu w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 6) przeniesienie do innego równoległego oddziału tej samej klasy;
 - 7) w przypadku uczniów liceum skreślenie ucznia z listy uczniów liceum, szczególnie za naruszenia wymienione w §47 ust. 3
 6. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
 7. Wyżej wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizacja innych uczniów) pomija się kolejność stosowania kar.
 8. Uczeń ma prawo odwołania się w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary do dyrektora Zespołu.
 9. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
 10. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wystąpić z wnioskiem do Opolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, do innego gimnazjum.
 11. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy pełnoletnich uczniów liceum po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, na mocy uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
 - 1) dużej liczby godzin nieusprawiedliwionych (minimum 30);
 - 2) złamania zakazu spożywania alkoholu;
 - 3) świadomego i celowego niszczenia mienia Zespołu;

- 4) działania mogącego stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników Zespołu;
 - 5) posiadania lub używania narkotyków;
 - 6) postępowania niegodnego, nieodpowiedzialnego, godzącego w dobre imię Zespołu.
12. Rodzicom (prawnym opiekunom) lub uczniowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji o skreśleniu z listy uczniów liceum.
13. Odwołanie należy złożyć w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji Dyrektora Zespołu.
14. Wykonanie kary może zostać zawieszona na okres próby (nie dłużej niż pół roku) za poręczeniem Samorządu Uczniowskiego – klasowego lub szkolnego, Rady Rodziców, wychowawcy klasy. Uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od kary do Opolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział VIII

Rodzice/prawni opiekunowie

§ 49

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. W ramach tego współdziałania, rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i w Zespole;
 - 2) znajomości statutu oraz regulaminów obowiązujących w Zespole;
 - 3) znajomości oceniania wewnątrzszkolnego, zasad klasyfikacji i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych;
 - 4) znajomości szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
 - 5) programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 6) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 7) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka;
 - 8) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy Zespołu.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu organizują spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, umożliwiają kontakt z wychowawcą i nauczycielami przedmiotu zgodnie z harmonogramem konsultacji i wywiadówek.
4. Podstawowymi formami współpracy z rodzicami są:
 - 1) zebrania ogólnoszkolne;
 - 2) spotkania rodziców z wychowawcą klasy;
 - 3) uroczystości i imprezy ogólnoszkolne i klasowe;
 - 4) konsultacje indywidualne;
 - 5) pisemne informacje o wynikach nauczania i zachowania uczniów.
5. Szczegółowe zadania i zamierzenia wychowawcze klas omawia wychowawca na zebraniu rodziców danej klasy. Ma on również obowiązek zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) z ocenianiem wewnątrzszkolnym postępów i zachowania uczniów.

6. Dyrektor Zespołu na każdy rok szkolny ustala godziny swoich dyżurów, a w sprawach pilnych przyjmuje zainteresowanych podczas swej obecności w szkole. W przypadku wniosków o zmianę nauczyciela prowadzącego przyjmuje się formę pisemną.

§ 50

Rodzice/prawni opiekunowie dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) kontaktu z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi dziecko;
- 5) pisemnego usprawiedliwienia absencji ucznia na zajęciach edukacyjnych w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły, o ile uczeń nie posiada zwolnienia lekarskiego na czas swojej nieobecności;
- 6) systematycznego uczestnictwa w zebraniach z rodzicami organizowanych przez wychowawcę klasy oraz szkołę.

Rozdział IX

Przyjmowanie uczniów i rekrutacja kandydatów do szkoły

§ 51

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów – w szczególności wydawanych przez Ministra Edukacji Narodowej i określających warunki i tryb przyjmowania uczniów do szkół publicznych, przechodzenia z jednych typów szkół do innych oraz zasady przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do szkół publicznych.

2. Rekrutacja kandydatów do szkoły odbywa się elektronicznie. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów określa, do końca stycznia, kurator oświaty.

§ 52

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) podanie do wiadomości kandydatów informacji o warunkach rekrutacji, w tym o kryteriach zawartych w Statucie szkoły;
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej

imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

6. Listy, o których mowa w ust. 3 i 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

7. Wszystkie sprawy dotyczące rekrutacji do szkoły a nieuregulowane Statutem i odpowiednim regulaminem rekrutacji rozstrzyga Dyrektor.

§ 52

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie odmowy sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

6. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 53

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. Kandydat, który został karnie przeniesiony do innej szkoły lub skreślony z listy uczniów, nie może ponownie ubiegać się o przyjęcie do żadnego z oddziałów szkoły.

Rozdział X

Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu.

§ 54

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
4. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
5. Dyrektor szkoły podejmuje współpracę w drodze porozumienia w uzgodnieniu z Radą Rodziców i SU.
6. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Samorząd Uczniowski ze swojego składu może wyłonić Radę Wolontariatu oraz ustala strukturę Rady Wolontariatu i jej kompetencje w regulaminie.
8. Rada Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.
9. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
10. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
11. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
Wolontariusze podlegają zrzeczeniu w szkolnym klubie wolontariusza, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły.
12. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Klubu Wolontariusza określa regulamin Klubu, opracowany przez nauczyciela będącego opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariusza w uzgodnieniu z dyrektorem oraz Radą Wolontariatu i Radą Rodziców.

Rozdział XI

Ceremoniał szkolny

§ 55

1. Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi imienia Marii Konopnickiej w Opolu wchodzące w skład Zespołu posiada własny sztandar. Sztandarem liceum jest sztandar nadany w roku 1985. Sztandar liceum – wraz z historycznymi sztandarami z roku 1947 i 1968 jest przechowywany na honorowym miejscu w Szkole. Sztandar uczestniczy w ważnych wydarzeniach szkolnych. W szczególnie ważnych

wydarzeniach (ślubowanie uczniów klas pierwszych, wręczenie świadectw dojrzałości absolwentom) uczestniczy również historyczny sztandar z roku 1947.

2. Zespół może ustanowić wspólny ceremoniał szkolny dla szkół wchodzących w jego skład.

§ 56

1. Do opieki nad sztandarami i noszenia sztandarów Rada Pedagogiczna powołuje – spośród uczniów Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi imienia Marii Konopnickiej w Opolu o wzorowej postawie – poczty sztandarowe:

- 1) spośród uczniów oddziałów najstarszych (trzecich);
- 2) spośród uczniów oddziałów kolejnych w starszeństwie (drugich, pierwszych).

2. Co roku, przy okazji zakończenia nauki oddziałów trzecich Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi imienia Marii Konopnickiej w Opolu, odbywa się ceremonia przekazania sztandaru pocztowi powołanemu spośród uczniów oddziałów kolejnych w starszeństwie (drugich) Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi imienia Marii Konopnickiej w Opolu.

§ 57

Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi imienia Marii Konopnickiej w Opolu kultywuje pamięć Patronki – Marii Konopnickiej i w swojej działalności dydaktycznej i wychowawczej wykorzystuje aktualne dzisiaj wartości tkwiące w jej dziełach literackich i działalności publicznej. Szkoła sprawuje opiekę nad pomnikiem Marii Konopnickiej przed budynkiem Szkoły. Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi imienia Marii Konopnickiej jest zbiorowym członkiem Towarzystwa im. Marii Konopnickiej.

§ 58

Co roku wykorzystując zbieżność dat rocznicowych śmierci Marii Konopnickiej (8 października) i powołania Komisji Edukacji Narodowej (14 października - ustawowy Dzień Edukacji Narodowej) Szkoła organizuje główną uroczystość szkolną (Dzień Patronki – Święto Szkoły i Dzień Edukacji Narodowej). Najważniejszym punktem programu powinna być ceremonia ślubowania uczniów pierwszych oddziałów Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi imienia Marii Konopnickiej w Opolu.

§ 59

Uczniowie oddziałów pierwszych Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Konopnickiej w Opolu składają następujące ślubowanie:

„Ja, uczeń Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II, noszącego imię Marii Konopnickiej, mając w pamięci ideały, których Ona jest symbolem, nawiązując do najlepszych tradycji polskiej szkoły, ślubuję uroczyście, że sumiennie wypełniać będę wszystkie obowiązki, wynikające z potrzeb szkolnych.

Ślubuję, pilnie się uczyć, uczciwie postępować, przestrzegać sprawdzonych w ciągu wieków norm moralnych – szanować poglądy innych, miłować prawdę i piękno, wzorowo zachowywać się w Szkole i poza Nią, dbać zawsze o dobre imię Szkoły.

Będę odnosić się z przyjaźnią do moich kolegów, z życzliwością i szacunkiem do nauczycieli, wychowawców i rodziców.

Pilną nauką, uczciwością i wzorowym zachowaniem pragnę z całego serca służyć mojej Ojczyźnie”.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 60

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. W Zespole mogą być tworzone dochody własne.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Zespół prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 61

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62

Zmian w statucie dokonuje się zgodnie z trybem jego uchwalania.