

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
powyżej 30.000,00 Euro**

na dostawę artykułów spożywczych dla stołówki

**Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr II w Opolu
ul. Kazimierza Pułaskiego 3**

I. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. z póź. zm.) zwanej dalej ustawą.

II. Zamawiający:

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr II w Opolu

Adres : ul. Kazimierza Pułaskiego 3 , 45-048 Opole

Tel/fax 77/454-22-86 , 77/402-18-87 e-mail: sekretariat@lo2.opole.pl

NIP: 754-11-10-347

Regon : 160347099

III. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Portalu Urzędu Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr II w Opolu oraz na stronie internetowej www.lo2.opole.pl wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w formularzu ofertowym dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wymagania ogólne wobec dostarczanych artykułów: wysoka jakość organoleptyczna (wygląd, smak, zapach) i odżywcza, termin ważności wpływający nie wcześniej niż 5 dni po dacie dostawy, nieuszkodzone opakowania jednostkowe. Miejscem dostawy jest magazyn stołówki Zamawiającego. Dostawca dostarczy artykuły własnym transportem i na własny koszt. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w czasie trwania umowy na podstawie telefonicznej informacji (potwierdzonej faksem na życzenie Dostawcy) przekazywanej każdorazowo przez upoważnionego pracownika zamawiającego.

V. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dostawę :

1. **pakiet nr 1 - mięso wieprzowe, wędliny, podroby** (zgodnie z PN 86-A-820002, PN-A-82007)
2. **pakiet nr 2 - nabiał,**
3. **pakiet nr 3 - trwałe art. spożywcze,**

4. pakiet nr 4 – mrożonki,
5. pakiet nr 5 – mięso drobiowe, jaja kurze,
6. pakiet nr 6 - świeże warzywa i owoce - (sezonowo)

Dostawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie (pełne pakiety zamówienia).

VI. Termin wykonania zamówienia:

Dostawca który wygra przetarg zostanie zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie: od dnia **02.01.2018r.** do **31.12.2018r.** za wyjątkiem ferii i wakacji. Miejsce realizacji zamówienia – stołówka Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr II w Opolu ul. Kazimierza Pułaskiego 3

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany formularz **OFERTA** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego.
 - adresu korespondencyjnego składającego ofertę,
 - określenia przedmiotu zamówienia,
 - informacji o ilości i rodzaju złożonych załączników,
 - datę sporządzenia oferty i podpis upoważnionej osoby.
2. Wypełniony druk „**FORMULARZA CENOWEGO**”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru stanowiącego odpowiednio zał. nr 2, 3, 4, 5, 6, do SIWZ;
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie, że **Dostawca** spełnia wymogi określone w art. 22 ust.1 pkt. 1, 2, 3, 4 oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (zał. nr 8 do SIWZ)
5. Informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie : zał. nr 9 do SIWZ) bądź listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ); należy zwrócić uwagę na :niepotrzebne skreślić”,
6. Podpisany projekt umowy (zał. nr 10 do SIWZ). (uwaga- podpisując projekt umowy Dostawca wyraża zgodę na warunki w niej zawarte) .
7. Dostawca dostaw mięsa i produktów mięsnych musi przedłożyć kserokopię dokumentu potwierdzającego stosowanie systemu HACCP (certyfikat bądź zaświadczenie o trwającym wdrażaniu).

Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera pkt. VII niniejszej SIWZ.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Dostawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Dostawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki wyszczególnione w pkt VII Dostawca spełnił.

Dostawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie uzupełnienie brakujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, a tym samym nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Dostawcy z postępowania a w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Dostawca, który uzyskał SIWZ z innego źródła, niż sekretariat Zamawiającego i będzie się ubiegał o udzielenie zamówienia, powiadomi Zamawiającego faxem, drogą elektroniczną lub pisemnie podając nazwę firmy i jej adres oraz nr telefonu i faxu.
2. Każdy Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytania lub prośbę o wyjaśnienie należy złożyć pisemnie; może być również przekazane faxem (77/40-21-887) lub drogą elektroniczną (sekretariat@lo2.opole.p) potwierdzając również pisemnie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Dostawcy, jeżeli jego zapytanie wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekaże faxem treść wyjaśnienia wszystkim Dostawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Umieści je również na swojej stronie internetowej.
4. O terminie złożenia zapytania świadczy data wpłynięcia pisma (faxu), bądź e-mailu do sekretariatu ZSO Nr II w Opolu. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie w/w terminu, nie będzie Zamawiający miał obowiązku udzielenia wyjaśnień.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Dostawcom którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej (www.lo2.opole.pl).
6. Jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ potrzebny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Dostawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. Zamawiający umieści informację o przedłużeniu terminu składania ofert na swojej stronie internetowej (jw.)

IX. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Dostawca składa jedną ofertę na wybrany pakiet wyłącznie w formie pisemnej.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej, pismem maszynowym, komputerowym lub niezmywalnym atramentem, w sposób trwały i czytelny. Druk ten powinien stanowić pierwszą stronę oferty;
3. Oferta musi być podpisana i opieczetowana pieczęcią imienną i firmową przez przedstawiciela (przedstawicieli) Dostawcy upoważnionego do reprezentowania firmy zgodnie ze wskazaniem zawartym w załączonym do oferty dokumencie upoważniającym oferenta do występowania w obrocie prawnym. **Jeżeli Dostawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**
4. **Wymagane jest aby wszystkie strony oferty (w tym wybrane formularze cenowe, oświadczenia, podpisany projekt umowy oraz załączone referencje) były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.**
5. **Wszystkie strony oferty**, a także miejsca, w których oferent naniósł zmiany w treści oferty, muszą być **parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.**
6. Dostawca może przedstawić dokumenty określone w niniejszej specyfikacji w formie oryginału lub kserokopii opatrzonych „za zgodność z oryginałem” i parafowanych przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy.
7. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty lub strony nieczytelne bądź budzące wątpliwości co do ich prawidłowości, Zamawiający ma prawo zażądać okazania oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, których kserokopie zostały załączone do oferty.
8. Ofertę należy złożyć w **nieprzejrzystej i zamkniętych w dwóch kopertach**; na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Dostawcy (Oferenta), **oraz nr pakietu.**

Na kopercie **zewnętrznej** należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, oraz napis:

OFERTA PRZETARGOWA

**„Dostawa artykułów spożywczych dla stołówki
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr II
w Opolu, ul. K. Puławskiego 3”**

9. Dostawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty nastąpi zgodnie z wymaganiami określonymi dla złożenia oferty, w odpowiednio oznakowanej wewnętrznej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
10. Dostawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w kopercie opatrując zewnętrzną kopertę dodatkowym napisem „WYCOFANE”.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr II w Opolu ul. Kazimierza Puławskiego 3 (**pok. 120**) **do godz. 10⁰⁰** w dniu **07.12.2017r.**
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Dostawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2017r. o godz. 11⁰⁰** w pok. 118 Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr II w Opolu, ul. K. Pułaskiego 3
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Dostawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert w terminie określonym w ppkcie 3.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Do wiadomości zostanie podana nazwa i adres Dostawcy oraz cena oferty podana w formularzu ofertowym.
9. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku wykluczenia Dostawcy lub odrzucenia oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Dostawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.
11. W przypadku gdyby Oferent nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu dokumentację z otwarcia ofert.
12. O wyniku przetargu oferenci zostaną poinformowani pisemnie.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami:

- w sprawie SIWZ i w zakresie proceduralnym: **Mieczysław Stochniał**
tel. 77/40-21-870
- w zakresie przedmiotu zamówienia : kierownik stołówki **Janina Olszewska**
tel. 77/40-21-895

XII. Wymagania dotyczące wadium :

- zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. Zamówienia uzupełniające:

- zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust.1 pkt. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy:

- zamawiający nie będzie żądać od Dostawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Oferty wariantowe oraz zebrania z Dostawcami:

- zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje się zwołania zebrania z Dostawcami

XVI. Termin związania z ofertą:

- Zgodnie z art 85 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych termin związania z ofertą wynosi 30 dni od daty terminu złożenia ofert.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Dostawca oblicza cenę oferty podając ceny jednostkowe netto poszczególnych artykułów w danej grupie asortymentowej, iloczyn cen jednostkowych oraz zaplanowanych ilości poszczególnych artykułów (wartość netto), oblicza podatek VAT – **stosując stawkę obowiązującą w roku 2017*** - dla każdej z tych pozycji oraz ostatecznie wartość brutto każdego z artykułów. Wszelkie upusty należy uwzględnić już w cenie jednostkowej netto. **Suma wartości brutto poszczególnych artykułów daje cenę oferty – wartość grupy asortymentowej (pakietu).**

***) zmiana stawek obowiązującego po 01 stycznia 2018 r. podatku VAT zostanie wprowadzona aneksem do zawartej umowy dostawy.**

Zamawiający rozpatrywać będzie ceny poszczególnych pakietów zamówienia (grup asortymentowych).

Cena musi być wyrażona w polskich złotych.

Cena oferty będzie brana pod uwagę w trakcie porównywania ofert dla wyboru najkorzystniejszej z nich.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny oferty (zgodnie z art 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta został poprawiona.

XVIII. Opis kryteriów oceny, ich znaczenia oraz sposób dokonywania oceny ofert.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się ceną, na którą składają się :

Cena - 100%

Oferta o najniższej cenie gwarantującej wykonanie zadania (przy zapewnieniu właściwej jakości wyrobów) otrzymuje max – 100 pkt

Pozostałym oferentom przydzielone zostaną punkty za cenę na podstawie obliczenia udziału procentowego wg wzoru:

$[(C_n : C_b) \times 100] \times 100\%$, gdzie:

C_n - cena najniższa

C_b - cena badanej oferty

Art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych : **Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.**

Art. 91 ust. 6 w/w ustawy: Dostawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. Zakończenie postępowania:

- Ogłoszenie o wyniku przetargu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie www.lo2.opole.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- O wyniku niniejszego postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi faxem bądź drogą elektroniczną, a następnie pisemnie wszystkich Dostawców.
- Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia z Dostawcą wybranym w wyniku oceny ofert zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty; nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
- Przed podpisaniem umowy, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- Dostawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy winien wykazać się dokumentem stwierdzającym uprawnienie do złożenia oświadczeń woli.
- Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

XX. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. postępowanie obciążone był wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Dostawcom których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługuje złożenie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej odwołania od określonych czynności Zamawiającego w postępowaniu w zakresie: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania udziału w postępowaniu, wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia bądź odrzucenia oferty Odwołującego. Szczegółowe zasady składania i rozpatrywania odwołania określa Dział VI ustawy Pzp.

XXII. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępnienia dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
3. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
4. udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXIII. Wykaz załączników

Zamawiający dołącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki:

1. załącznik nr 1 - formularz oferty,
2. załącznik nr 2 - formularz cenowy - pakiet 1 - mięso wieprzowe, wędliny, podroby,
3. załącznik nr 3 - formularz cenowy - pakiet 2 - nabiał,
4. załącznik nr 4 - formularz cenowy - pakiet 3 - trwałe artykuły spożywcze,
5. załącznik nr 5 - formularz cenowy - pakiet 4 - mrożonki,
6. załącznik nr 6 - formularz cenowy - pakiet 5 - mięso drobiowe, jaja kurze,
7. załącznik nr 7 - Formularz cenowy - pakiet 6 - świeże warzywa i owoce
8. załącznik nr 8 - oświadczenia Dostawcy
9. załącznik nr 9 - wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Dostawca,
10. załącznik nr 10 - projekt umowy.

Opole, dnia 29.11.2017r.

zatwierdził

DYREKTOR
mgr Aleksander Iszczuk

.....
Pieczęć firmowa Dostawcy

FORMULARZ OFERTY

Dostawca:

1. Zarejestrowana nazwa Dostawcy:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Dostawcy:

.....
..... województwo..... powiat.....

3. Nr telefonu: fax

4. e-mail:

5. Konto bankowe:

.....

6. REGON

NIP:

Dostawa artykułów spożywczych dla stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr II w Opolu ul. Kazimierz Pułaskiego 3

Pakiet asortymentowy :

1. Cena oferty netto(słownie złotych:)
.....)

2. Cena oferty brutto(słownie złotych:)
.....)

3. Podatek VAT Kwota (słownie złotych:)
.....)

Wyszczególnienie w załączeniu (wg załącznika nrdo s.i.w.z.)

**Termin realizacji : rozpoczęcie dostaw - 02.01.2018r.
zakończenia dostaw - 31.12.2018r.**

Warunki płatności - zgodnie z § 7 pkt 3 projektu umowy.

.....
miejsce i data

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych-
upoważnionych do reprezentowania Dostawcy

.....
pieczęć firmowa Dostawcy

FORMULARZ CENOWY

PAKIET ASORTYMENTOWY: 1

Mięso wieprzowe, wędliny, podroby

Lp.	Kod cpv	Nazwa artykułu	jedn. miary	ilość	Cena netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	15113000-3	Boczek surowy wędzony	kg	130				
2	15113000-3	Gulasz wieprzowy kl. I	kg	1450				
3	15113000-3	Łopatka wieprzowa bez kości	kg	550				
4	15113000-3	Łopatka wieprzowa z kością	kg	1200				
5	15113000-3	Schab wieprzowy bez kości	kg	950				
6	15131130-5	Kiełbasa szynkowa gruba wędzona zawierająca 70% mięsa	kg	230				
7	15131130-5	Kiełbasa śląska cienka wędzona zawierająca 70% mięsa	kg	650				

RAZEM :

--	--	--

.....dnia.....2017r

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji bądź pełnomocnika

.....
pieczęć firmowa Dostawcy

FORMULARZ CENOWY

PAKIET ASORTYMENTOWY: 2

Nabiał								
Lp.	Kod cpv	Nazwa artykułu	jedn. miary	ilość	Cena netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	15898000-9	Drożdże spożywcze (opak. 100G)	kg	25				
2	15551000-5	Jogurt (różne smaki) opak. 115-150 o zawartości cukru nie więcej niż 10g w 100g	szt	11000				
3	15530000-2	Masło śmietankowe	kg	600				
4	15511210-8	Mleko 2% UHT (karton 1 l)	Litr	1400				
5	15542100-0	Ser biały Imperial	kg	350				
6	15542100-0	Ser twarogowy półtłusty	kg	450				
7	15542100-0	Ser żółty twardy typu Gouda	kg	140				
8	15512200-2	Śmietana 18% (poj. 5 kg)	litr	1450				
9	15833100-7	Desery różne smaki o zawartości cukru nie więcej niż 10g w 100g	szt	3500				

RAZEM :

--	--	--

.....dnia.....2017r

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji bądź pełnomocnika

.....
pieczęć firmowa Dostawcy

FORMULARZ CENOWY

PAKIET ASORTYMENTOWY: 3

Trwałe art. spożywcze								
Lp.	Kod cpv	Nazwa artykułu	jedn. miary	ilość	Cena netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	15894000-1	Chrzan tarty (opak. do 1,8kg)	kg	45				
2	15830000-5	Cukier kryształ (opak. do 5kg)	kg	800				
3	15870000-7	Cynamon mielony (opak. 20g)	szt.	45				
4	15800000-6	Czosnek mielony (opak. 20g)	szt.	200				
5	03221210-1	Fasola Jaś średni - sucha	kg	220				
6	03212213-6	Groch suchy połówki	kg	300				
7	15897200-4	Groszek konserw. - opak. ok. 2500g	szt.	25				
8	15613100-9	Kasza jęczmienna (opak. 1kg)	kg	300				
9	15613100-9	Kasza manna (opak. 1 kg)	kg	30				
10	15800000-6	Kminek (opak. 15g)	szt	20				
11	15331427-6	Koncentrat pomidor. (opak. 1,5- 2,0kg)	kg	200				
12	15800000-6	Kwasek cytrynowy (opak. 20g)	szt.	450				
13	15800000-6	Liść laurowy (opak. 6 lub 7 g)	szt.	90				
14	15872300-4	Majeranek suszony (opak. 7g)	szt.	150				
15	15851100-9	Makaron nitki z dodatkiem mąki Durum	kg	150				
16	15851100-9	Makaron kolanka świderki z dod. mąki Durum	kg	650				

17	15612100-2	Mąka wrocławska opak. do 5 kg	kg	1500				
18	15620000-0	Mąka ziemniaczana	kg	400				
19	15871250-1	Musztarda stołowa (opak. 180-210g)	szt.	370				
20	15411100-3	Olej roślinny uniwersalny	litr	1100				
21	15800000-6	Papryka słodka proszek (opak.20g)	szt.	110				
22	15872100-2	Pieprz naturalny (opak. 20g)	szt.	400				
23	15333000-1	Przyprawa typu włoskiego do makaronu (opak. 20)	szt.	140				
24	15333000-1	Przyprawa typu Vegeta (opak.1,5kg) bez dodatku glutamianu sodu	kg	230				
25	15611000-4	Ryż długoziarnisty	kg	450				
26	15831200-4	Sól jadalna o obniżonej zawartości sodu , z magnezem i potasem	kg	230				
27	15872000-1	Ziele angielskie (opak. 20g)	szt.	70				
28	15872000-1	Bazylia opak. 10g	szt	20				
29	15872000-1	Oregano opak. 10g	szt.	30				
30	15872000-1	Zioła prowansalskie opak 10g	szt	45				
31	15872000-1	Cury opak 20g	szt.	10				
32	03142100-9	Miód naturalny	kg	80				
33	15612100-2	Mąka żytnia	kg	200				
34		Płatki owsiane	kg	150				

RAZEM :

--	--	--

.....dnia.....2017r

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentacji bądź pełnomocnika

.....
pieczęć firmowa Dostawcy

FORMULARZ CENOWY

PAKIET ASORTYMENTOWY: 4

Mrożonki

Lp.	Kod cpv	Nazwa artykułu	jedn. miary	ilość	Cena netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	15331170-9	Fasolka szparagowa	kg	100				
2	15331170-9	Kalafior	kg	100				
3	15229000-9	Kostka rybna (mintaj)	kg	450				
4	15229000-9	Kostka rybna panierowana	kg	300				
5	15896000-5	Mieszanka kompot	kg	550				
6	15331170-9	Mieszanka warzywna (zupa)	kg	450				
7	15896000-5	Porzeczka czarna	kg	500				
8	15896000-5	Truskawki	kg	300				
9	03221340-1	Szpinak rozdrobniony	kg	150				
	03311200-4	Filety z Dorsza	kg	200				

RAZEM :

--	--	--

.....dnia.....2017r

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji bądź pełnomocnika

.....
pieczęć firmowa Dostawcy

FORMULARZ CENOWY

PAKIET ASORTYMENTOWY: 5

Mięso drobiowe, jaja kurze

Lp.	Kod cpv	Nazwa artykułu	jedn. miary	ilość	Cena netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	15112130-6	Ćwiartka kurczaka	kg	2000				
2	15112130-6	Filet z piersi kurczaka	kg	950				
3	03142500-3	Jaja kurze kl. L	szt.	12700				
4		Porcje rosółowe	kg	900				

RAZEM :

--	--	--

.....dnia.....2017r

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentacji bądź pełnomocnika

.....
pieczęć firmowa Dostawcy

FORMULARZ CENOWY

PAKIET ASORTYMENTOWY: 6

Świeże warzywa i owoce (sezonowo)

Lp.	Kod cpv	Nazwa artykułu	jedn. miary	ilość	Cena netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	03221111-7	Buraki	kg	1900				
2	03221113-1	Cebula	kg	1400				
3	03221410-3	Kapusta biała	kg	2500				
4	03221410-3	Kapusta czerwona	kg	1000				
5	15331142-4	Kapusta kwaszona	kg	1400				
6		Kapusta pekińska	kg	400				
7		Koperek	pęczek	300				
8	03221112-4	Marchew	kg	3600				
9		Ogórek kwaszony	kg	650				
10	03221270-9	Ogórek świeży	kg	700				
11	03221230-7	Papryka świeża	kg	100				
12	03221260-6	Pieczarki	kg	500				
13	03221110-0	Pietruszka korzeń	kg	620				
14		Pietruszka natka	pęczek	1300				
15		Por	kg	65				

16		Rzodkiew biała	kg	200				
17	03221310-2	Salata liściasta	szt.	800				
18	03221111-0	Seler	kg	1200				
19	03221420-6	Kalafior świeży	szt	200				
20	03221240-0	Pomidory	kg	150				
21	03221410-3	Kapusta włoska	kg	500				
22	03222111-4	Banany	kg	2000				
23	03222332-9	Brzoskwinie	kg	500				
24	03222322-6	Gruszki	kg	1000				
25	03222321-9	Jabłka	kg	3400				
26	03222200-5	Mandarynki	kg	1400				
27	0322222-1	Pomarańcze	kg	2200				
28	03222334-3	Śliwki świeże	kg	300				
29	0322222-1	Nektarynki	kg	400				
30		Kiwi	kg	350				
31	03221430-9	Brokuły	kg	200				
32		Brukselka świeża	kg	200				

RAZEM :

--	--	--

.....dnia.....2017r

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentacji bądź pełnomocnika

Oświadczenie Dostawcy:

Niniejszym oświadczam, że
pieczęć Oferenta

1. **spełnia warunki dopuszczenia** do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w tym posiada uprawnienia do wykonywania dostaw

.....

określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr II w Opolu,

2. **nie podlega wykluczeniu z postępowania** na podstawie przepisów art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
3. **nie należy do grupy kapitałowej / należy do grupy kapitałowej**, której podmioty są wyszczególnione w załączniku nr 9 do s.i.w.z. *),
4. **zleci Podwykonawcy:**

.....

(nazwa/nazwisko Podwykonawcy, adres, tel.)

.....

następującą część zadania:

.....

.....

.....

Podwykonawca złoży powyższe oświadczenie we własnym imieniu.

.....

miejsce i data

.....

podpis osoby/ osób uprawnionych
do reprezentacji bądź pełnomocnika

*) - niepotrzebne skreślić

Składa wyłącznie Dostawca , który w załączniku nr 8 do s.i.w.z. zaznaczył, że należy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Dostawca (na podst. art. 26 ust. 2 pkt d) ustawy z 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych w brzmieniu z września 2013r.).

Lp..	Nazwa podmiotu

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/ osób uprawnionych
do reprezentacji bądź pełnomocnika

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR.....

zawarta w Opolu w dniu pomiędzy **Zespołem Szkół Ogólnokształcących Nr II** z siedzibą w Opolu, przy ulicy K. Pułaskiego 3, posiadający nr NIP:754-11-10-347, reprezentowanym przez :

Dyrektora - **Aleksandra Iszczuka**

Główną Księgową - **Danuta Henik**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a :

.....
zwanym dalej „**Dostawcą**”

w rezultacie rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania na dostawę artykułów spożywczych dla stołówki ZSO nr II w Opolu w trybie przetargu nieograniczonego, który odbył się w siedzibie Zamawiającego i wyborem w dniu najkorzystniejszej oferty zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa przez Dostawcę** (grupa asortymentowa) na łączną kwotę zgodnie ze s.i.w.z. i ofertą z dnia dla stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr II w Opolu.
2. Ilość i rodzaj asortymentu będą zależały od bieżących faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Nie zrealizowane przez ZSO nr II w Opolu (odbiorcę) w okresie objętym umową części zamówienia określonego w ust. 1 nie podlegają obciążeniu przez Dostawcę.
4. Dostawca realizuje dostawy do magazynu stołówki Zamawiającego **własnym transportem, na własny koszt**. Środek transportu musi spełniać obowiązujące wymogi sanitarne dla przewozu artykułów żywnościowych w wynikające z rozporządzenia Ministra Zdrowia z 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. Z 2002r. Nr 21 poz. 179 z 2002r.).

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień : **02 stycznia 2018r.**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **31 grudnia 2018r. z wyjątkiem ferii i wakacji.**

§ 3

Przesłanki rozwiązania umowy:

1. **Termin umowny zakończenia dostaw** może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - a) nie dotrzymania przez Zamawiającego lub Dostawcę warunków umowy,
 - b) **niedostatecznej jakości dostarczanych artykułów oraz innych utrudnień realizacji umowy wynikających ze strony Dostawcy,**
 - c) zaistnienia przeszkód w wykonywaniu dostaw, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku likwidacji lub zawieszenia prowadzonej działalności (żywienie uczniów i pracowników szkoły), bądź zmiany struktury organizacyjnej, w szczególności przejścia stołówki pod inny nadzór lub wydzierżawienia jej podmiotom trzecim.

§ 4

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

1. zawiadomienie o wyborze ofert przez Zamawiającego,
2. oferta przetargowa (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniami,
3. dostarczona Dostawcy przez Zamawiającego specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 5

1. Dostawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy spełniają wymagania jakościowe, a także spełniają wszelkie normy obowiązujące dla tego typu artykułów i zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z prawem, w szczególności, że:
 - a) artykuły spełniają wymagania w zakresie jakości handlowej;
 - b) artykuły są prawidłowo , zgodnie z przepisami oznakowane;
 - c) artykuły spełniają wymagane warunki dotyczące właściwości organoleptycznych, fizykochemicznych i mikrobiologicznych w zakresie technologii produkcji, wielkości lub masy oraz wymagania wynikające ze sposobu produkcji, opakowania, prezentacji i oznakowania;
 - d) artykuły spełniają wymagania sanitarne, weterynaryjne lub fitosanitarne określone dla danego artykułu;
 - e) artykuły posiadają ważny termin do spożycia właściwy dla danego asortymentu

§ 6

1. Dostawca zobowiązuje się do terminowego dostarczania uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego (kierownikiem stołówki) ilości i rodzajów artykułów spożywczych oraz zapewnia jakość spełniającą wymogi EN/PN. Na każde żądanie zamawiającego Dostawca zamówienia zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych artykułów, w szczególności mięsa i wyrobów wędliniarskich, świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosownych badań weterynaryjnych.
2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że dostarczone wyroby nie są zgodne z normami jakościowymi lub posiadają inne wady, w szczególności są przeterminowane, Dostawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na własny koszt w ciągu 2 godzin.
3. W przypadku niedostarczenia artykułów wolnych od wad w wyżej określonym terminie lub ponownego dostarczenia artykułów wadliwych, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy. Odstąpienie to traktowane będzie jako zawinione przez Dostawcę.
4. W przypadku odmowy wymiany wadliwych wyrobów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania badań potwierdzających zgodność dostarczonego towaru z obowiązującymi normami.

§ 7

Dostawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej na dostarczony towar według terminów ich ważności wyszczególnionych na opakowaniach.

Jeśli przedstawiciel Dostawcy nie uzna reklamacji lub nie zgłosi się po powiadomieniu o zaistnieniu braków lub wad, Zamawiający przekaże pobrane próby do badania w Laboratorium Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w ciągu 10 dni roboczych od czasu pobrania próby. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona , której ocena jakości okazała się wadliwa.

§ 8

1. Orzeczenie jakościowe wydane przez Laboratorium Stacji San. Epid. będzie ostateczną podstawą do określenia jakości towaru, jeśli potwierdzi słuszność reklamacji.
2. Dostawca w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia dostarczy zastępczą partię towaru wolną od wad i bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi jakościowemu.
3. W przypadku braku możliwości dostarczenia towaru / np. zaprzestania jego produkcji / Dostawca zapłaci jego równowartość po cenach obowiązujących w dniu wydania orzeczenia wraz z naliczonymi karami

§ 9

1. Za dostarczone artykuły spożywcze ustala się ceny jednostkowe zgodnie ze złożoną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą wg cennika stanowiącego załącznik nr do umowy. **Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dany produkt cenę uzgodnioną, lecz nie większą od obowiązującej na rynku sprzedaży. W przypadku gdy cena danego produktu oferowanego przez Dostawcę jest wyższa w czasie obowiązywania umowy od ceny innego podmiotu działającego na rynku sprzedaży, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu tańszego produktu, niezależnie od obowiązywania niniejszej umowy i nie ponoszenia kar umownych.**
2. Przez cały okres obowiązywania umowy ceny określone w ust. 1 nie mogą ulec zmianie, z wyjątkiem postanowień ustępów poniższych.

3. Strony ustalają, iż ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym Dostawcy (załącznik nr do niniejszej umowy) **mogą ulec zmianie w związku ze zmianą stawek podatku VAT.**
4. Strony dopuszczają wzrost lub obniżkę cen udokumentowanych przez Dostawcę, nie więcej jednak niż wynosi wskaźnik zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych w bieżącym kwartale do kwartału poprzedniego, ogłoszony przez Prezesa GUS (publikacja na stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl).
5. Zmiana cen może być zastosowana dopiero po uzgodnieniu z Zamawiającym i sporządzeniu pisemnego aneksu do umowy – nie częściej niż raz na kwartał i ze skutkiem od dnia podpisania.

§ 10

1. Podstawę do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez kierownika stołówki ZSO Nr II w Opolu dokument odbioru towaru.
2. Dostawca będzie wystawiać faktury na: **Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr II, 45-048 Opole, ul. Kazimierza Pułaskiego 3 NIP: 754-11-10-347**
3. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktur częściowych każdorazowo po otrzymaniu towaru.

§ 11

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie wskazanych artykułów powodującą zakłócenia w pracy stołówki w wysokości 1% wartości zamówienia – za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za złą jakość dostarczonych artykułów w wysokości 2% wartości zamówienia, za każdy przypadek dostarczenia artykułów złej jakości,
 - c) za odstąpienie przez Dostawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wartości zamówienia.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie będą pokrywały poniesionych szkód Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastosowaniem art. 144 Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy; nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, o której mowa w ust. 1 Dostawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za dostawy wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 14

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Dostawcę wierzytelności z tytułu umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody, za wyjątkiem banków, które udzieliły kredytu Dostawcy realizującemu niniejszą umowę.

§ 15

Dostawca ma obowiązek do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni o zmianę siedziby, ogłoszenia upadłości, oraz zmianę osób reprezentujących Dostawcę

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Opolu.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA