

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

dostawę artykułów spożywczych dla stołówki

**Publicznego Liceum Ogólnokształcącym Nr II
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Opolu
ul. K. Pułaskiego 3**

1. Zamawiający:

Dyrektor Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi w Opolu, ul. Pułaskiego 3 – nr sprawy **PLO II/zp/6/2009**

2. Tryb postępowania:

Na podstawie art. 10 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 lutego 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) – w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w formularzu ofertowym dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w okresie od podpisania umowy do 31.12.2009r. – za wyjątkiem ferii i wakacji. Miejscem dostawy jest magazyn stołówki Zamawiającego. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w czasie trwania umowy na podstawie telefonicznej informacji (potwierdzonej faksem na życzenie Wykonawcy) przekazywanej każdorazowo przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Dowóz towaru będzie się odbywał transportem Wykonawcy i na Jego koszt.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dostawę:

- 1) **pakiet nr 1 – mięso wieprzowe, podroby, wędliny** (zgodne z PN 86-A-82002, PN-A-82007)
- 2) **pakiet nr 2 – trwałe artykuły spożywcze** (cukier, mąki, koncentraty itp.)
- 3) **pakiet nr 3 – nabiał**
- 4) **pakiet nr 4 – mrożonki**
- 5) **pakiet nr 5 – mięso drobiowe, jaja kurze**

Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części (pełne pakiety) zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 pkt. 7.

6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
7. **Zamówienie realizowane będzie w okresie od 05.01.2010 do 31.12.2010.** Miejsce realizacji zamówienia – **stołówka** Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi w Opolu, ul. Pułaskiego 3.
8. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
- 1) Wykonawca, który uzyskał s.i.w.z. na postępowanie o zamówienie z innego źródła, niż sekretariat Zamawiającego i będzie się ubiegał o udzielenie zamówienia, **zobowiązany jest** do powiadomienia Zamawiającego faxem, drogą elektroniczną lub pisemnie podając nazwę firmy i jej adres oraz nr telefonu i faxu.
 - 2) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści s.i.w.z. Treść zapytania lub prośbę o wyjaśnienie należy złożyć pisemnie; może być również przekazane faxem (077-40-21-887), drogą elektroniczną (sekretariat@lo2.opole.pl).
 - 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli jego zapytanie wpłynie do niego nie później niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Zamawiający przekaże faxem treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono s.i.w.z., bez ujawnienia źródła zapytania. Umieści je również na swojej stronie internetowej.
 - 4) O terminie złożenia zapytania świadczy data wpłynięcia pisma (faxu), bądź e-mailu do sekretariatu PLO Nr II w Opolu. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie w/w terminu, nie będzie On miał obowiązku udzielania wyjaśnień.
 - 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść s.i.w.z. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano s.i.w.z. oraz zamieści na swojej stronie internetowej (www.lo2.opole.pl).
 - 6) Jeżeli w wyniku modyfikacji s.i.w.z. potrzebny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści s.i.w.z.. Zamawiający umieści informację o przedłużeniu terminu składania ofert na swojej stronie internetowej (j.w.).
9. **Do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dopuszczeni są Wykonawcy, którzy:**
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych uprawnionych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Oferent winien złożyć stosowne oświadczenia zgodnie z wymogami s.i.w.z.;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych. Oferent winien złożyć stosowne oświadczenia zgodnie z wymogami s.i.w.z.

10. Informacje o dokumentach i oświadczeniach, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony druk „**OFERTA**”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego (zał. nr 1 do s.i.w.z.);
- 2) wypełniony druk „**FORMULARZA CENOWEGO**”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru stanowiącego odpowiednio zał. nr 2, 3, 4, 5, 6 do s.i.w.z.;
- 3) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (zał. nr 7 do s.i.w.z.),
- 4) **dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 5) **podpisany projekt umowy** (załącznik nr 8 do s.i.w.z.);
- 6) **referencje**, jeśli Wykonawca wcześniej realizował podobne dostawy.
- 7) **Wykonawca dostaw produktów mięsa i produktów zwierzęcych** musi przedłożyć **kserokopię aktualnej decyzji** właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danym produktem spożywczym będącym przedmiotem zamówienia;
- 8) **Wykonawca dostaw mięsa i produktów mięsnych** musi posiadać dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP (certyfikat bądź zaświadczenie o trwałym wdrażaniu).

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami:

- w sprawie specyfikacji i.w.z. w zakresie proceduralnym:
kierownik gospodarczy **mgr Jolanta Gabryelska tel. 077-40-21-880**
- w zakresie przedmiotu zamówienia:
kierownik stołówki **Janina Olszewska tel. 077-40-21-895**

12. Wymagania dotyczące wadium: nie wymaga się

13. Termin związania ofertą – 30 dni liczonych od terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Oferent składa jedną ofertę, wyłącznie w formie pisemnej;
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, pismem maszynowym, komputerowym lub niezmywalnym atramentem, w sposób trwały i czytelny. Druk ten powinien stanowić pierwszą stronę oferty;
- 3) Oferta musi być podpisana i opieczetowana pieczęcią imienną i firmową przez przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy, zgodnie ze wskazaniem zawartym w załączonym do oferty dokumencie upoważniającym oferenta do występowania w obrocie prawnym.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji;

- 4) Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty (w tym **wybrane formularze cenowe, oświadczenia, podpisany projekt umowy oraz załączone referencje**) były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- 5) **Wszystkie strony oferty**, a także miejsca, w których oferent naniósł zmiany w treści oferty, muszą być **parafowane** przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 6) Oferent może przedstawić dokumenty określone w niniejszej specyfikacji w formie oryginału lub kserokopii opatrzonych klauzulą „za zgodność z oryginałem” i parafowanych przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy.
- 7) Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty lub strony nieczytelne bądź budzące wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający ma prawo zażądać okazania oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, których kserokopie zostały załączone do oferty.
- 8) Ofertę należy złożyć w **nieprzejrzystych i zamkniętych dwóch kopertach**; na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres oferenta.

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, napis:

OFERTA PRZETARGOWA:

***„Dostawa artykułów spożywczych dla stołówki
Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II
w Opolu, ul. Pułaskiego 3”***

- 9) Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty nastąpi zgodnie z wymaganiami określonymi dla złożenia oferty, w odpowiednio oznakowanej wewnętrznej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w kopercie, opatrując wewnętrzną kopertę dodatkowym napisem „WYCOFANIE”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II w Opolu ul. Pułaskiego 3 (pok. 120) **do godziny 12⁰⁰ w dniu 16.12.2009.**
- 2) Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w **dnia 16.12.2009 o godz. 13⁰⁰ w pok. 118** Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II w Opolu, ul. Pułaskiego 3.
- 4) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne.
- 6) Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert w terminie określonym w ppkcie 3).
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) Do wiadomości zostanie podana nazwa, adres danego Wykonawcy, cena podana w formularzu ofertowym, termin wykonania zamówienia publicznego, warunki płatności zawarte w ofertach.

- 9) Zamawiający sporządzi na druku ZP-12 zbiorcze zestawienie ofert, w którym zamieści informacje podane do wiadomości osób obecnych na otwarciu ofert.
- 10) Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 11) W przypadku wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.
- 12) W przypadku, gdyby Oferent nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu dokumentację z otwarcia ofert.
- 13) O wyniku przetargu oferenci zostaną poinformowani pisemnie.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca oblicza cenę oferty podając ceny jednostkowe netto poszczególnych artykułów w danej grupie asortymentowej, iloczyn cen jednostkowych oraz zaplanowanych ilości poszczególnych artykułów (wartość netto), oblicza podatek VAT dla każdej z tych pozycji oraz ostatecznie wartość brutto każdego z artykułów. Wszelkie upusty należy uwzględnić już w cenie jednostkowej netto. **Suma wartości brutto poszczególnych artykułów daje cenę oferty** – wartość grupy asortymentowej (pakietu).

Zamawiający rozpatrywać będzie ceny poszczególnych pakietów zamówienia (grup asortymentowych).

Cena musi być wyrażona w polskich złotych.

Cena oferty będzie brana pod uwagę w trakcie porównywania ofert dla wyboru najkorzystniejszej z nich.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny oferty (zgodnie z art. 87 i 88 ustawy prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści s.i.w.z., szczególnie gdy dotyczyć będzie innych ilości zamawianych artykułów,
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5) wykonawca w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

18. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny ofert.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena – 100 %

Oferta o najniższej cenie gwarantującej wykonanie zadania (przy zapewnieniu właściwej jakości wyrobów) otrzymuje max – 100 pkt.

Pozostałym ofertom przydzielone zostaną punkty za cenę na podstawie obliczenia udziału procentowego wzoru :

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych: *Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.*

Art. 91 ust. 6 ww. ustawy: *Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.*

19. Zakończenie postępowania.

Ogłoszenie o wyniku przetargu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie www.lo2.opole.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

O wyniku niniejszego postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców.

Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia z Wykonawcą wybranym w wyniku oceny ofert zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty; nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Przed podpisaniem umowy, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy winien wykazać się dokumentem stwierdzającym uprawnienie do złożenia oświadczeń woli.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

20. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obarczone było wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje złożenie protestu uregulowanego w art. 180-184 ustawy prawo zamówień publicznych.

22. Wykaz załączników

Zamawiający dołącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty
- 2) załącznik nr 2 – formularz cenowy – pakiet 1 – mięso wieprzowe, wędliny, podroby
- 3) załącznik nr 3 – formularz cenowy – pakiet 2 – trwałe artykuły spożywcze
- 4) załącznik nr 4 – formularz cenowy – pakiet 3 – nabiał
- 5) załącznik nr 5 – formularz cenowy – pakiet 4 – mrożonki
- 6) załącznik nr 6 – formularz cenowy – pakiet 5 – mięso drobiowe, jaja kurze
- 7) załącznik nr 7 – oświadczenia Wykonawcy
- 8) załącznik nr 8 – projekt umowy

Opole, 07.12.2009

Zatwierdził

Dyrektor Szkoły

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....
..... województwo..... powiat

3. Numer telefonu: fax:

4. e-mail:

5. Konto bankowe:

.....

6. REGON NIP:

Dostawa artykułów spożywczych dla stołówki

**Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi w Opolu
ul. gen. K. Pułaskiego 3**

Grupa asortymentowa:

1. Cena oferty netto.....(słownie złotych:.....
.....)

2. Cena oferty brutto.....(słownie złotych:.....
.....)

3. Podatek VAT Kwota(słownie złotych:.....
.....)

Wyszczególnienie w załączeniu (wg załącznika nr do siwz)

Termin realizacji: rozpoczęcie dostaw – 04.01.2010

zakończenie dostaw – 31.12.2010

Warunki płatności – zgodnie z § 6 pkt 3 projektu umowy.

.....
miejsce i data

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych -
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

załącznik nr 2 do siwz
nr sprawy **PLO II/zp/6/2009**

FORMULARZ CENOWY

PAKIET ASORTYMENTOWY:

1 Mięso wieprzowe, wędliny, podroby								
Lp.	Kod cpv	Nazwa artykułu	jedn. miary	ilość	cena netto	wartość netto	podatek VAT	wartość brutto
1	15113000-3	Karczek wieprzowy b/kości	kg	130,0				
2	15113000-3	Łopatka wieprzowa z kością	kg	1 425,0				
3	15113000-3	Łopatka wieprzowa bez kości	kg	230,0				
4	15113000-3	Boczek surowy wędzony	kg	50,0				
5	15114000-0	Wątroba wieprzowa	kg	62,0				
6	15113000-3	Gulasz wieprzowy	kg	1 410,0				
7	15113000-3	Schab wieprzowy bez kości	kg	800,0				
8	15113000-3	Słonina	kg	740,0				
9		Kości	kg	620,0				
10	15131130-5	Kiełbasa śląska	kg	420,0				
11	15131130-5	Kiełbasa szynkowa	kg	145,0				
12	15131130-5	Kiełbasa cytrynowa	kg	235,0				
13	15131130-5	Kiełbasa zwyczajna	kg	325,0				
14	15131130-5	Kiełbasa parówkowa	kg	250,0				

RAZEM:

--	--	--

..... dnia 2009r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentacji bądź pełnomocnika

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

PAKIET ASORTYMENTOWY:

2		Trwałe art. spożywcze						
Lp.	Kod cpv	Nazwa artykułu	jedn. miary	ilość	cena netto	wartość netto	podatek VAT	wartość brutto
1		Chrzan tarty (opak. do 1,8 kg)	kg	60				
2		Cukier kryształ - opak.1 kg	kg	1 000				
3		Czosnek mielony (opak. 20g)	szt.	123				
4		Drożdże spożywcze (100g)	kg	6				
5		Dżem - różne smaki niskosłodz., (opak.280 g)	szt.	350				
6	03221210-1	Fasola Jaś średni - sucha	kg	135				
7	03212213-6	Groch suchy połówki	kg	235				
8		Groszek kons.- opak. 2,49 kg	szt.	30				
9	03211900-2	Kasza jęczmienna	szt.	230				
10		Kasza manna	kg	25				
11	15331427-6	Koncentr. pomidor. opak.1,78 kg	kg	138				
12		Kwasek cytrynowy (opak. 20g)	szt.	450				
13		Liść laurowy (opak. 6 lub 7 g)	szt.	82				
14		Przyprawa do zup w płynie - opak. 1 l	szt.	45				
15	15871200-6	Przyprawa do zup w płynie - opak. 200g	szt.	190				
16	15872300-4	Majeranek suszony (opak. 10g)	kg	85				
17	15851100-9	Makaron nitki	kg	125				
18	15851100-9	Makaron kolanka, świderki	kg	350				
19	15612100-2	Mąka wrocławska	kg	1 140				
20	15620000-0	Mąka ziemniaczana	kg	333				
21	15871250-1	Musztarda stołowa (opak. 180g)	l	286				
22	15411100-3	Olej roślinny uniwersalny	l	633				

23		Papryka słodka proszek (opak. 20g)	l	60				
24	15872100-2	Pieprz naturalny (opak. 15g)	szt.	325				
25	15614100-5	Ryż długoziarnisty	szt.	170				
26		Smalec wieprzowy	szt.	10				
27	15321000-4	Sok wysokosłodzony	l	150				
28	15831200-4	Sól jadalna jodowana	kg	490				
29		Wafle w czekoladzie (opak. 40g)	szt.	15 470				
30		Przyprawa typu Vegeta (opak. 1,5 kg)	kg	120				
31	15872000-1	Ziele angielskie (opak. 20g)	szt.	50				

RAZEM:

--	--	--

..... dnia 2009r.

.....

podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentacji bądź pełnomocnika

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

załącznik nr 4 do siwz
nr sprawy **PLO II/zp/6/2009**

FORMULARZ CENOWY

PAKIET ASORTYMENTOWY:

3		Nabiał						
Lp.	Kod cpv	Nazwa artykułu	jedn. miary	ilość	cena netto	wartość netto	podatek VAT	wartość brutto
1	15542100-0	Ser biały Imperial	kg	284				
2	15551000-5	Jogurt (różne smaki) - opak. 115-120 g	szt.	15 210				
3	15431100-9	Margaryna typu Palma	kg	433				
4	15530000-2	Masło śmietankowe	kg	56				
5	15511210-8	Mleko 1,5% UHT (karton 1 l)	l	260				
6	15542200-1	Serek homog. (poj. 140-150g)	szt.	2 500				
7	15512200-2	Śmietana 18% - poj. 330 g	szt.	4 340				
8	15542100-0	Ser twarogowy półtłusty	kg	385				

RAZEM:

--	--	--

..... dnia 2009r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentacji bądź pełnomocnika

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

załącznik nr 5 do siwz
nr sprawy **PLO II/zp/6/2009**

FORMULARZ CENOWY

PAKIET ASORTYMENTOWY:

4 Mrożonki								
Lp.	Kod cpv	Nazwa artykułu	jedn. miary	ilość	cena netto	wartość netto	podatek VAT	wartość brutto
1	15331170-9	Brukselka	kg	55				
2	15331170-9	Brokuł	kg	35				
3	15331170-9	Fasolka szparagowa	kg	240				
4	15331170-9	Kalafior	kg	195				
5	15229000-9	Kostka rybna (mintaj, panga)	kg	140				
6	15229000-9	Kostka rybna panierowana	kg	290				
7	15896000-5	Mieszanka kompot.	kg	460				
8	15896000-5	Śliwki	kg	10				
9	15896000-5	Truskawki	kg	80				
10	15896000-5	Wiśnie	kg	30				
11	15331170-9	Mieszanka warzywna (zupa...)	kg	315				
12	15896000-5	Porzeczka czarna	kg	375				

RAZEM:

--	--	--

..... dnia 2009r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentacji bądź pełnomocnika

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

załącznik nr 6 do siwz
nr sprawy **PLO II/zp/6/2009**

FORMULARZ CENOWY

PAKIET ASORTYMENTOWY:

5		Mięso drobiowe, jaja kurze						
Lp.	Kod cpv	Nazwa artykułu	jedn. miary	ilość	cena netto	wartość netto	podatek VAT	wartość brutto
1	15112130-6	Ćwiartka kurczaka	kg	2 350				
2	15112130-6	Filet z piersi kurczaka	kg	620				
3	03142500-3	Jaja kurze kl. M	szt.	17 070				

RAZEM:

--	--	--

..... dnia 2009r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentacji bądź pełnomocnika

Oświadczenie Oferenta:

Niniejszym oświadczam, że
pieczęć Oferenta

1. **spełnia warunki dopuszczenia** do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania dostaw
.....
określonych w specyfikacji i.w.z. - w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym Nr II w Opolu,
 - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedkłada zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia^{*)}
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania określonego w w/w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. nie posiada zaległości podatkowych / uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu skarbowego^{*)},
3. nie zalega ze składkami na ubezpieczenie społeczne / uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego oddziału ZUS^{*)}).
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **pozostałych** przepisów art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
5. **zleci Podwykonawcy:**
(nazwa/nazwisko Podwykonawcy, adres, tel.)

.....
następującą część zadania:
.....
.....
.....

Podwykonawca złoży powyższe oświadczenie we własnym imieniu.

.....
miejsce, data

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych -
upoważnionych do reprezentowania Oferenta

*) – niepotrzebne skreślić

PROJEKT

załącznik nr 8 do s.i.w.z.
nr sprawy **PLO II/zp/6/2009**

UMOWA NR

zawarta w Opolu w dniu pomiędzy **Publicznym Liceum Ogólnokształcącym Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej**

z siedzibą w Opolu, przy ulicy Pułaskiego 3, posiadający nr NIP: 754-11-10-347, reprezentowanym przez:

1. Aleksandra Iszczuka - dyrektora
2. Alicję Płowucha - główną księgową

zwanym dalej **Zamawiającym, a**

.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

w rezultacie rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, który odbył się w siedzibie Zamawiającego i wyborem w dniu najkorzystniejszej oferty zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa przez Wykonawcę** ...(grupa asortymentowa)... zgodnie ze s.i.w.z. i ofertą z dnia dla stołówki Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Opolu.
2. Ilość i rodzaj asortymentu będą zależały od bieżących faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Nie zrealizowane przez odbiorcę w okresie objętym umową części zamówienia określonego w ust. 1 nie podlegają obciążeniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca realizuje dostawy do magazynu stołówki Zamawiającego **własnym transportem, na własny koszt**. Środek transportu musi spełniać obowiązujące wymogi sanitarne dla przewozu artykułów żywnościowych wynikające z rozporządzenia Ministra Zdrowia z 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz.U. z 2002r. Nr 21 poz. 179 z 2002r.).

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień: **04 stycznia 2010r.**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień: **31 grudnia 2010r.**
3. Termin umowny zakończenia dostaw może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - a) nie dotrzymania przez Zamawiającego lub Wykonawcę warunków umowy
 - b) niedostatecznej jakości dostarczanych artykułów oraz innych utrudnień realizacji umowy wynikających ze strony Wykonawcy,
 - c) zaistnienia przeszkód w wykonywaniu dostaw, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku likwidacji lub zawieszenia prowadzonej działalności (żywienie uczniów i pracowników szkoły), bądź zmiany struktury organizacyjnej, w szczególności przejścia stołówki pod inny nadzór lub wydzierżawienia jej podmiotom trzecim.

§ 3

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

1. zawiadomienie o wyborze ofert przez Zamawiającego,
2. oferta przetargowa (formularz cenowy) z oświadczeniami,
3. dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego dostarczania uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego (kierownikiem stołówki) ilości i rodzajów artykułów spożywczych oraz zapewnia jakość spełniającą wymogi EN/PN. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zamówienia obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych artykułów, w szczególności mięsa i wyrobów wędliniarskich, świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosownych badań weterynaryjnych.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone wyroby nie są zgodne z normami jakościowymi lub posiadają inne wady, w szczególności są przeterminowane, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na własny koszt w ciągu 2 godzin.
3. W przypadku niedostarczenia artykułów wolnych od wad w wyżej określonym terminie lub ponownego dostarczenia artykułów wadliwych, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy. Odstąpienie to traktowane będzie jako zawinione przez Wykonawcę.

4. W przypadku odmowy wymiany wadliwych wyrobów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania badań potwierdzających zgodność dostarczonego towaru z obowiązującymi normami. W przypadku stwierdzenia, że towar nie odpowiada obowiązującym normom, koszty tych badań poniesie Wykonawca.

§ 5

1. Za dostarczone artykuły spożywcze ustala się ceny jednostkowe zgodne ze złożoną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą wg cennika stanowiącego załącznik nr ... do umowy.
2. Przez cały okres obowiązywania umowy ceny określone w ust. 1 nie mogą ulec zmianie, z wyjątkiem postanowień ustępów poniższych.
3. Strony ustalają, iż ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym Wykonawcy (załącznik nr ... do niniejszej umowy) mogą ulec zmianie w związku ze zmianą stawek podatku VAT.
4. Strony dopuszczają wzrost lub obniżkę cen udokumentowanych przez Wykonawcę, nie więcej jednak niż wynosi wskaźnik zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych w bieżącym kwartale do kwartału poprzedniego, ogłoszony przez Prezesa GUS (publikacja w Monitorze Polskim).
5. Zmiana cen może być zastosowana dopiero po uzgodnieniu z Zamawiającym i sporządzeniu pisemnego aneksu do umowy – nie częściej niż raz na kwartał.

§ 6

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie potwierdzony przez kierownika stołówki PLO II dokument odbioru towaru.
2. Wykonawca będzie wystawiać faktury na:
Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi
45-048 Opole, ul. Pułaskiego 3
NIP: 754-11-10-347
3. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie wskazanych artykułów powodującą zakłócenia w pracy stołówki w wysokości 0,1% wartości zamówienia – za każdy dzień opóźnienia,

- b) za złą jakość dostarczonych artykułów w wysokości 1% wartości zamówienia, za każdy przypadek dostarczenia artykułów złej jakości,
 - c) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wartości zamówienia.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie będą pokrywały poniesionych szkód Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastosowaniem art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy; nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o której mowa w ust. 1. Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za dostawy wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 10

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności z tytułu umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody, za wyjątkiem banków, które udzieliły kredytu Wykonawcy realizującemu niniejszą umowę.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo właściwy sąd powszechny w Opolu.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: